

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv zavoda: Naslov: Pošta: Telefon: Elektronski naslov: Odgovorna uradna oseba: Datum objave kataloga: Datum zadnje spremembe: Katalog je dostopen na spletu: Druge oblike kataloga:	Osnovna šola Tišina Tišina 4 B 9251 Tišina 02 539 16 10 (tajništvo) tajnistvo@os-tisina.si Ravnatelj Janko Durič 15. 3. 2022 15. 3. 2022 Katalog informacij javnega značaja Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu šole
---	--

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2.a Organigram in podatki o organizaciji zavoda

Kratek opis delovnega področja zavoda: Organigram:	Osnovnošolsko izobraževanje Organigram
---	---

2.b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

Ime in priimek pristojne osebe: Delovno mesto in naziv: Elektronski naslov: Poštni naslov: Službena telefonska številka:	Janko Durič Ravnatelj janko.duric@guest.arnes.si Tišina 4 B, 9251 Tišina 02 539 16 10 (tajništvo)
--	---

2.d Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih

Državni predpisi:	<p>Zakon o zavodih (ZZ) Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) Zakon o osnovni šoli (ZOsn) Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll) Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1) Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1) Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) Zakon o javnih uslužbencih (ZJU) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) Zakon o računovodstvu (ZR) Zakon o javnih financah (ZJF) Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)</p>
-------------------	--

Državni predpisi:	<p>Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)</p> <p>Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji</p> <p>Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji</p>
	<p>Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede</p> <p>Uradni list RS</p>
	<p>Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive</p> <p>Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede</p> <p>Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov</p> <p>Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja</p> <p>Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja</p> <p>Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli</p> <p>Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli</p> <p>Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli</p> <p>Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole</p> <p>Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole</p> <p>Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja</p> <p>Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli</p> <p>Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom</p> <p>Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole</p> <p>Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov</p> <p>Pravilnik o financiranju šole v naravi</p>
Predpisi EU:	Register predpisov EU

2.č Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

Seznam predlogov:	Predpisi s področja vzgoje in izobraževanja
-------------------	---

2.d Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih

Programi, strategije, poročila:	<ul style="list-style-type: none">– Strategija razvoja OŠ Tišina– Letni delovni načrt– Poročilo o delu zavoda
Javno naročanje:	Objave in razpisi dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3

2.e Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom

Postopki, ki jih vodi zavod:	<ul style="list-style-type: none">– Vpis v prvi razred– Odlog šolanja– Odložitev šolanja– Prešolanje učenca na drugo šolo– Odločanje o prilagajanju obveznosti učencev– Oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu– Prepoved obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti
------------------------------	--

2.f Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod

Seznam evidenc:	Zavod ne vodi javnih evidenc.
-----------------	-------------------------------

2.g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

Naziv informatizirane zbirke:	Dostop do zbirke (ali povezava)
Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših	Na sedežu šole
Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah	Na sedežu šole
Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev	Na sedežu šole
Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje	Na sedežu šole
Evidenca o zaposlenih	Na sedežu šole

2.h Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

Splošni akti zavoda:	Odlok o ustanovitvi zavoda Letni delovni načrt Vzgojni načrt šole Hišni red šole Hišni red šole – priloga Covid-19 Pravila šolskega reda in posledice njihovih kršitev Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oz. mladega umetnika Šolska publikacija
----------------------	---

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Šola zagotavlja dostop do informacij javnega značaja v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja:	Na sedežu šole v tajništvu ob predhodni najavi.
	Preko spletne strani OŠ Tišina ob vsakem času.
	Informacije so dostopne tudi ljudem s posebnimi potrebami s tem, da so dostopne na spletu v tekstovni obliki.
	Prosilec lahko poda zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ustno, pisno preko elektronske pošte ali po pošti.

4. STROŠKOVNIK

<p>Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena.</p>	<p>Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja</p>
---	--

5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

<p>Zavod nima stroškovnika.</p>

6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

<p>Zavod nima zahtev po informacijah javnega značaja.</p>
