



Osnovna šola Tišina
Tišina 4b
9251 Tišina
☎ 02/539 16 10
✉ tajnistvo@os-tisina.si
🌐 <https://www.os-tisina.si/>

VZGOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE
TIŠINA

IN

PODRUŽNIČNE OSNOVNE ŠOLE
GEDEROVCI

KAZALO

1	Uvod	4
1.1	Zakonske podlage	4
1.2	Namen vzgojnega načrta je, da:	4
1.3	Z vzgojnim načrtom določamo:	4
2	Podatki za oblikovanje vzgojnega načrta	5
3	Doseganje ciljev in vrednot	5
4	Doseganje ciljev izobraževanja	5
5	Oblikovanje vrednot	6
6	Vzgojne dejavnosti	6
7	Mediacija	7
8	Sodelovanje s starši	8
9	Svetovanje in usmerjanje	9
10	Pohvale, priznanja in nagrade	10
11	Vzgojni ukrepi	10
11.1	Restitucija (povračilo škode)	11
11.2	Vzgojni opomini	12
12	PRILOGA 1 - PRAVILA IN PODELJEVANJE POHVAL IN NAGRAD	13
12.1	Pohvale in nagrade	13
12.2	Kriteriji, merila, način in čas podeljevanja	13
12.2.1	Pohvale	13
12.2.2	Priznanja	13
12.2.3	Nagrade	14
12.2.4	Druge nagrade	15
12.3	Varstvo pravic učencev ob podeljevanju pohval, priznanj in nagrad	15
13	PRILOGA 1 - DOGOVORJENA PRAVILA IN POSLEDICE KRŠITEV PRAVIC, ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL	16
13.1	Vzgojni ukrepi	16

13.2	NABOR VZGOJNIH UKREPOV	23
13.3	ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI	25
13.3.1	Izrek vzgojnega opomina	25
14	Zaključek	27

1 UVOD

1.1 Zakonske podlage

Vzgojnega načrta temeljijo na zakonodajnih virih. To so:

- Člen 60.d Zakona o osnovni šoli (ZOsN-F), (Uradni list, RS št. 81/06- uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16- ZOFVI-K in 76/23);
- Učni načrti za posamezne predmete;
- Letni delovni načrti;
- Obvestila ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje.

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi vizije šole, katere izhodišča so vrednote in načela, katerim želimo slediti na naši šoli. Vizijo smo skupno oblikovali strokovni delavci šole, učenci, starši ter predstavniki organizacij ter društev, ki so neposredno ali posredno povezani z življenjem in delom naše šole.

»V prijetnem in varnem šolskem okolju želimo oblikovati samostojne, sproščene in z obogatenim znanjem opremljene otroke, ki bodo razvili pozitiven odnos do dela, življenjskega okolja in bivanja v njem.«

1.2 Namen vzgojnega načrta je, da:

- načrtno in ciljno opredeli dejavnosti vzgojnega delovanja vseh udeležencev v procesu vzgojno-izobraževalnega dela;
- poenoti vzgojno delovanje in ukrepanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela;
- opredeli Pravila šolskega reda, ki so oblikovana na podlagi specifičnih značilnosti šole in šolskega okolja, v katerem deluje.

1.3 Z vzgojnim načrtom določamo:

- dejavnosti za doseganje in uresničevanje vrednot in načel;
- proaktivne in preventivne dejavnosti;
- svetovanje in usmerjanje;
- vzgojne postopke;
- pohvale, priznanja in nagrade;
- vzgojne opomine;
- oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši.

2 PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Podatke za oblikovanje vzgojnega načrta smo pridobili z analizo anket, ki smo jo izvedli med strokovnimi delavci šole, učenci in starši.

3 DOSEGANJE CILJEV IN VREDNOT

Šolske vrednote so načela, ki povedo, kaj je prav in dobro. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Šola sledi načelu sodelovanja in povezovanja med generacijami, osebnemu zgledu, spoštovanju in zaupanju. Vrednote so temelj za oblikovanje vzgojnega načrta.

4 DOSEGANJE CILJEV IZOBRAŽEVANJA

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- z raznimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornost;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo pri učencih razvijali pismenost v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, podjetniškem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- s samoevalvacijo primerjali mednarodno primerljive standarde znanja;
- organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost;
- vzpostavili bomo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje;
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi;
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebni rasti;

- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

5 OBLIKOVANJE VREDNOT

Vrednote je potrebno doživljati v konkretnih situacijah vsakdanjega življenja in jih vedno znova aktualizirati. Mladi svoj vrednostni sistem vzpostavljajo v interakcijskih procesih. Pri tem sta pozitivna socialna klima in zaupanje med učenci in učitelji izjemno pomembni.

Razvijali bomo:

- **Univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacijo, odgovornost, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic, skrb za okolje.
- **Nacionalne vrednote:** negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine.
- **Šolske vrednote:** učenje življenja v skupnosti, sodelovanje, sprejemanje drugačnosti, razvijanje svojih sposobnosti, skrb zase in za sošolce.
- **Lokalne vrednote:** ohranjanje naravne in kulturne dediščine, skrb za okolje.

6 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev. Nekatere od pomembnih potreb učencev so: varnost, sprejetost, uspešnost, ustvarjalnost, gibanje in sprostitev. Vse dejavnosti se izražajo v vsakodnevni šolski praksi.

Šola oblikuje varno, skrbno in urejeno skupnost. Učitelji skupaj z učenci oblikujejo dogovore o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja. Učence vključujemo v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje.

Primarno okolje v šoli je razred (oddelek). Glavno vlogo ima razrednik, čigar naloga je izgrajevanje in ohranjanje pristnih in empatičnih odnosov s svojimi učenci in med njimi. Šola pa mora zagotoviti pogoje, ki spodbujajo pozitivne medosebne odnose ter zagotoviti varno okolje otrokom za učenje.

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti je oblikovanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo svoje potrebe (telesne, duševne, socialne). Pri tem razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobivajo čut za odgovornost.

Proaktivne dejavnosti, ki so v skladu z vizijo, vrednotami in načeli naše šole:

- **DOSLEDNOST:** Dosledno upoštevanje pravil (dežuranje, točno prihajanje k uram pouka in drugim dejavnostim) vseh udeležencev v šolskem procesu (učitelji, učenci, starši) in dosledno izvajanje ukrepov ob kršitvah.
- **ODGOVORNOST:** Vključevanje vseh udeležencev v šolskem procesu v načrtovanje,

izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi. Obravnavanje in uspešno reševanje različnih situacij z vidika upoštevanja načel samovrednotenja, samokontrole in odgovornosti za posledice lastnega vedenja. Opravljanje danih nalog in zavedanje odgovornosti.

- **SPOŠTOVANJE:** Medsebojni spoštljiv odnos in primerna komunikacija vseh udeležencev v šolskem procesu (vljudno pozdravljanje, strpnost, vikanje).
- **ZDRAVJE:** Spodbujanje zdravega načina življenja (prehrana, voda, telesna aktivnost) in delovanje na preventivi za zdrav telesni razvoj (sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami).
- **ZNANJE:** Izobraževanje vseh udeležencev v šolskem procesu, izvajanje razvojnih in drugih projektov šole, vključevanje v zunanje projekte, kjer imajo učenci možnost poglobljati svoja znanja na različnih področjih.
- **ZAUPANJE:** Na vseh nivojih medsebojnega sodelovanja se upošteva načelo zaupanja.

S poslanstvom šole je povezano razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, organiziranje prostovoljnega dela, vrstniške pomoči in medgeneracijskega sožitja.

Vsi udeleženci v šolskem procesu bodo sodelovali pri izvajanju vzgojnih dejavnosti ob upoštevanju vseh načel in vrednot. To sodelovanje se izvaja pri vseh dejavnostih učnega procesa (pouk, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, sodelovanje z zunanjimi institucijami in sodelavci). Pri tem dosledno upoštevamo sprejete vrednote in vizijo šole.

Učencu z neustreznim vedenjem nudi šola pomoč pri učenju in oblikovanju uspešnega in sprejemljivega vedenja. Zraven se obvezno vključijo in sodelujejo tudi učenčevi starši.

7 MEDIACIJA

Mediacija je prostovoljni postopek ukrepanja in ni vzgojni ukrep, ampak je način oz. metoda obvladovanja sporov in spada med svetovalne / preventivne / proaktivne vzgojne dejavnosti. Mediacija vključuje prostovoljno soočanje med sprotima stranema z namenom poravnave spora. Spodbuja pozitivno komunikacijo, osebnostno rast in razvoj, uči in ozavešča sprejemanje odgovornosti in pomen pomembnih družbenih vrednot, krepi pozitivno samopodobo ter zmanjšuje nasilnost in agresijo.

Splošni cilji mediacije:

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih,
- oživljanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- krepitev samoodgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,

- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

Šolsko mediacijo bodo izvajali usposobljeni strokovni delavci šole. O možnosti mediacije bo razrednik ali učitelj po potrebi obvestil starše. Na šoli poteka izobraževanje za medvrstniško mediacijo, s katero se skušamo še bolj približati učencem in jim omogočati reševanje sporov na njim bližji način.

8 SODELOVANJE S STARŠI

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Šola spodbuja vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

Individualne oblike sodelovanja s starši so:

- govorilne ure: razgovori z razrednikom ali drugim učiteljem,
- sprotno obveščanje staršev,
- razgovori s svetovalno delavko,
- razgovori z ravnateljem.

Skupinske oblike sodelovanja s starši so:

- roditeljski sestanki,
- svet staršev,
- predavanja, delavnice za starše,

vključitev staršev v različne dejavnosti šole (šolske prireditve, ure oddelčnih skupnosti, dnevi dejavnosti, tabori, zbiralne akcije, projekti ...).

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka na različne načine, ki so dogovorjeni na prvih roditeljskih sestankih:

- ustno,
- pisno,
- telefonsko,
- preko Lopolis-a in e-pošte;
- z obvestili na oglasnih deskah šole, na spletni strani šole.

Kadar strokovni delavec/ravnatelj presodi, da je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju (nasilje, medvrstniško nasilje) ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo.

Šola kot ustanova, učitelji in starši pri medsebojnem sodelovanju upoštevajo načela medsebojnega spoštovanja, odgovornosti in solidarnosti.

9 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki pomaga učencem (in staršem) pri reševanju njihovih težav v zvezi z razvojem, delom, odnosi, učenjem ... Izvajajo ga učitelji, svetovalna služba in vodstvo šole (v tem vrstnem redu), v okviru oddelčnih skupnosti, ob sprotnem reševanju problemov, na govorilnih urah in drugih priložnostih.

Vsak pogovor z učencem lahko vsebuje elemente svetovanja, čeprav običajno razumemo svetovanje kot pomoč pri reševanju problemov, ali kot eno od pomoči učencu, ki se znajde v težavah glede razvoja, dela, razvijanja samo presoje, prevzemanju in razvijanju odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja, spremljanju svojega dela v šoli, organizaciji lastnega dela za večjo učinkovitost.

Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledice nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil. Pri tem je pomembno ustvarjanje kulture, v kateri se konflikti uporabljajo za krepitev prakse sporazumevanja in iskanja kompromisov, kulture medsebojnega poslušanja in sporazumevanja.

Učenec je dolžan obiskati osebni svetovalni pogovor in starši so dolžni sodelovati v svetovalnem procesu.

Svetovanje je pogovor med strokovnim delavcem in učencem:

- ob težavah v otrokovem funkcioniranju v šoli ali pri odnosih z vrstniki,
- ob kršitvah Pravil šolskega reda,
- ob izraženi želji učenca ali starša za pogovor.

Svetovanje učencem bo potekalo:

- pri urah rednega pouka ali na razrednih urah,
- pred ali po pouku,
- ob sprotnem reševanju problemov in konfliktov,
- ob drugih priložnostih.

Težili bomo k temu, da bi s svetovanjem dosegli čim več navedenih ciljev:

- Oblikovati lastne cilje in načine samouresničevanja.
- Učinkovito organizirati šolsko in domače delo.
- Spremljati svoje delo in uspešnost.
- Razmišljati, presojati in vrednotiti svoje vedenje in ravnanje drugih.
- Prevezati odgovornosti za svoje ravnanje.
- Znati živeti se v ravnanje drugih (empatija).
- Razumeti razloge za neprimerno vedenje.
- Konstruktivno reševati probleme in konflikte.
- Znati ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije, apatičnost.
- Razvijati realno in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje.
- Dosegati cilje, ki jih zastavi šola, ipd.

O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega otroka se bodo dogovorili učitelji v manjši skupini v sodelovanju s šolsko svetovalno službo ali na konferenci oddelčnega oz. učiteljskega zbora, s čimer bodo seznanjeni starši obravnavanega učenca.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se šola s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

Če se pri učencu pojavijo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali, naj poiščejo pomoč v ustreznih zunanjih ustanovah.

10 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Kriteriji, merila, način in čas podeljevanja so razvidni iz Pravil podeljevanja pohval in nagrad (**glej Prilogo Pohvale, priznanja in nagrade**).

11 VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev pravil šolskega in hišnega reda in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo.

Kršitve Pravil šolskega in hišnega reda ter vrste vzgojnih ukrepov in postopki so natančno opredeljeni v Prilogi Vzgojnih ukrepov (**glej Prilogo Vzgojni ukrepi**).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge

vzgojne dejavnosti. Izvajanje ukrepov mora biti povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učitelj, učenec in starši. Namenjeni so zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti in niso kazni v smislu neugodnega povračila za kršitve pravil.

O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca. z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

Šola lahko v skrajnih primerih izvede pregled osebnih predmetov učencev, v primeru neposredno zaznane grožnje in ko z drugimi aktivnostmi ne moremo zagotavljati varnosti. Pregled izvede ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti in vsaj še ena oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec ali oseba, ki jo določi ravnatelj – svetovalna delavka.

Cilj pregleda je preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja in drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

Pregled spoštuje pravico do zasebnosti učenca in ne vključuje občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo. Izvede se v pisarni ravnatelja ali v prostorih svetovalne delavke ali v prostorih pomočnice ravnatelja.

Zapisnik – o pregledu se napiše zapisnik, opredelijo se tudi morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (CSD, policija).

11.1 Restitucija (povračilo škode)

Restitucija pomeni popravilo storjene napake ali škode. Ne gre samo za materialno škodo, pač pa gre za smiselno poravnano škodo, ki jo učenci povzročijo na socialnem in psihološkem področju. Gre za discipliniranje in ne kaznovanje (poudarjanje pozitivnega reševanja problemov). Restitucija omogoča ustvarjalno soočenje z napakami, ki pa so tako tudi priložnost za učenje novega vedenja in popravilo napak.

Nekaj možnosti izpeljave restitucije:

- učenec stvar popravi, pospravi, uredi; družbeno koristno delo s soglasjem staršev;
- prispevek k boljšemu življenju na šoli, v skupnosti, pomoč mlajšim in starejšim, šibkejšim ... ;
- opravičilo;
- povrnitev materialne škode v dogovoru s starši.

Temeljna načela restitucije so:

- za učenca je restitucija prostovoljna, ponujena možnost - lahko se odloči ali pa ne, do bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- restitucija je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak;
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote; ne spodbuja obrambnega vedenja,

kar storita kritika in kaznovanje;

- zahteva odločitev in napor učenca;
- učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

Strokovni delavec bo v primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponuja restitucija, odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in pravili šolskega reda. V nekaterih izjemnih primerih je, glede na okoliščine, kljub sočasno izvedeni restituciji, učencu lahko izrečen tudi formalni vzgojni opomin.

Če je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo:

- pripravljeni spreminjati vedenje,
- izgrajevali pozitivno samopodobo in samospoštovanje,
- lažje razumeli napake drugih, razvijali svojo strpnost in se učili iz svojih napak.

11.2 Vzgojni opomini

V skladu z 60. f členom Zakona o osnovni šoli se učencu lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Vzgojni opomin se izreče skladno z načelom sorazmernosti, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij.

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli, iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

12 PRILOGA 1 - PRAVILA IN PODELJEVANJE POHVAL IN NAGRAD

12.1 Pohvale in nagrade

Pohvale, priznanja in nagrade učencem OŠ Tišina in POŠ Gederovci se podeljujejo na podlagi 60. d člena, Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#), [46/16](#) – ZOFVI-K in [76/23](#))

12.2 Kriteriji, merila, način in čas podeljevanja

12.2.1 Pohvale

- Učenec lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvalo.
- Pohvala je lahko ustna ali pisna.
- Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.
- Pisne pohvale za različna področja lahko oblikujejo za to zadolženi učitelji, mentorji s pomočjo drugih strokovnih delavcev.
- Pisne pohvale se podeljujejo ob koncu 9. letnega šolanja oz. za vsako šolsko leto posebej.
- Podeli jih ravnatelj na zaključni šolski prireditvi.

12.2.2 Priznanja

Priznanja se podeljuje učencem za:

a) večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu - pri pouku, v oddelčni skupnosti ali interesni dejavnosti, in sicer:

- za 9-letno branje knjig za bralno značko;
- za uspešno vodenje šolske skupnosti;
- za uspešno in prizadevno vodenje oddelčne skupnosti;
- za vodenje proslav, prireditev in drugih oblik javnega nastopanja;
- za najbolj »Kul« učenca, sošolca.

b) za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer: bronasto, srebrno ali zlato priznanje na predmetnih tekmovanjih iz znanja ter na drugih srečanjih in udejstvovanjih;

c) za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer za 1., 2., ali 3. mesto na državnih tekmovanjih, natečajih, projektih s področja interesnih ali drugih dejavnosti;

Priznanja se podeljujejo ob koncu 9. razreda oz. za vsako šolsko leto posebej.

Podeli jih ravnatelj na zaključni šolski prireditvi.

12.2.3 Nagrade

Učenec, ki je dobil priznanje, je lahko tudi nagrajen.

Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem ali s komisijo za podeljevanje nagrad, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo knjižničar, pomočnik ravnatelja in eden izmed strokovnih delavcev.

Nagrade so praviloma knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole (zgoščenka, športni rekvizit, didaktični pripomoček...).

Nagrado prejme učenec za:

a) doseženo srebrno priznanje na regijskem/če je tristopenjsko/ in srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja predmetnih področij;

b) za osvojeno 1., 2., ali 3. mesto na državnih tekmovanjih, natečajih, projektih s področja interesnih in drugih dejavnosti;

c) za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem področju (športnik, športnica leta);

č) za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju;

d) za spoštljiv in human odnos in nudenje pomoči tistim sošolcem, ki so pomoči potrebni (nagrada za najbolj humanega učenca);

e) za druge dosežke na podlagi predloga razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja;

Če učenec osvoji več srebrnih in zlatih priznanj, lahko učenec prejme eno knjižno ali drugo nagrado, vendar je le-ta višje cenovne vrednosti (enciklopedija, atlas, leksikon...)

Nagrade se podeljujejo na slavnostni šolski prireditvi ob koncu šolskega leta oz. ob slovenskem kulturnem prazniku.

Nagrade podeli ravnatelj.

12.2.4 Druge nagrade

Učenec ali skupina učencev, ki so se posebej izkazali in pripomogli k promociji šole, so lahko deležni nagradne ekskurzije. Višino stroškov ekskurzije določi ravnatelj v sodelovanju s komisijo za podeljevanje nagrad.

12.3 Varstvo pravic učencev ob podeljevanju pohval, priznanj in nagrad

Na podelitev pohval, priznanj in nagrad učencev, lahko učenec ali njegovi starši naslovijo ugovor.

Ugovor mora biti na šolo naslovljen v roku treh dni od podelitve.

Ravnatelj v roku treh dni od prejema ugovora sestavi komisijo, ki poda mnenje o ugovoru.

Komisijo sestavljajo:

- dva člana učiteljskega zbora,
- dva člana skupnosti učencev,
- pomočnik ravnatelja.

13 PRILOGA 1 - DOGOVORJENA PRAVILA IN POSLEDICE KRŠITEV PRAVIC, ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL

13.1 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice, ki nastanejo zaradi kršitve šolskih pravil in določil hišnega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov, predhodno pa so bile izvedene vse ostale vzgojne dejavnosti. Le-ti pomagajo učencem spoznavati obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v moderni družbi.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca-cev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec/učenci, starši in strokovni delavci šole.

DOGOVORJENA PRAVILA	KRŠITVE: lažje kršitve, težje kršitve, najtežje kršitve	POSLEDICE - UKREPANJE ob kršitvah pravil: za lažje kršitve, težje kršitve, najtežje kršitve	KDO IZREČE UKREP
1. Redno, točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno – izobraževalnih dejavnosti.	a) zamujsanje b) neopravičeno izostajanje	- več kot 3x razrednik obvesti starše (ustno ali pisno); - razrednik skupaj s starši in učencem sklene dogovor o rednem prihajanju k pouku; - v kolikor se dogovor krši, se zamude štejejo za neopravičene ure. - 1 neopravičena ura: razgovor z učencem; - 2 neopravičeni uri: pisno obvestilo staršem s povabilom na razgovor, učenec opravi razgovor pri svetovalni delavki; - 5 neopravičenih ur: priporočeno poslano pisno obvestilo staršem z vabilom na razgovor skupaj z učencem, razgovor s svetovalno delavko, razgovor z ravnateljem/ravnateljico; - 10 neopravičenih ur: s povratnico poslano pisno obvestilo staršem, vabilo na srečanje skupaj z učencem, razrednikom, ŠSS, obvestilo CSD; - prijava staršev inšpektoratu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje; - več kot 10 neopravičenih ur: izrek vzgojnega ukrepa, vključitev CSD;	- učitelj / razrednik - razrednik, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor

		- ob več kot 15 neopravičenih ur: izrek vzgojnega opomina.	
2. Upoštevanje načela vzajemnega spoštovanja, pravil šolskega reda, bontona	a) neupoštevanje bontona (pozdravljanje, naslavljanje, vikanje, kulturno govorjenje, pravila urejenosti, dostojno vedenje)	- ustno opozorilo učitelja; - učenec zapiše (izrazi) razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pripravi predstavitev na določeno temo; - obvestilo staršem.	- učitelj / razrednik
	b) neprimerno ravnanje s hrano	- ustno opozorilo učitelja; - razgovor o pomeni hrane in o primernem odnosu do nje, - pomoč pri čiščenju jedilnice oz. drugi ustreznejši ukrep iz nabora drugih koristnih del; - obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju.	- učitelj / razrednik
	c) neupoštevanje pravil vedenja v drugih šolskih prostorih	- ustno opozorilo učitelja / razrednika; - učenec zapiše (izrazi) razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše vedenje in kako bo ravnal prihodnje, - obvestilo staršem.	- učitelj / razrednik
	d) razmetavanje in skrivanje lastnine drugih učencev	- ustno opozorilo učitelja / razrednika in osebno opravičilo učencu, zahtevamo povrnitev v prvotno stanje (pospravi, vrne na mesto); - učenec zapiše (izrazi) razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše vedenje in kako bo ravnal prihodnje; - zapis v e-dnevnik, obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju.	- učitelj / razrednik
	e) žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...) učenca, delavca šole ali drugo osebo	- opozorilo učitelja, presedanje; - vpis v e-dnevnik, obvestilo razredniku; - asistenca drugega učitelja; - obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju (podpis); - zapis razmišljanja o neprimernem vedenju in odnosu do drugih; - ob ponavljanju izrek vzgojnega ukrepa (pisno obvestilo) pred opominom - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- razrednik, oddelčni učiteljski zbor

3. Izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.	f) grob verbalni napad in nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali dušnih pomanjklivosti oz. drugačnosti	- učitelj ob verbalnem nasilju v šoli zaščiti žrtev in obvesti starše; - razgovor ŠSS in razrednika s starši in učencem; - izrek vzgojnega ukrepa (pisno obvestilo); - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- razrednik, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor
	a) neupoštevanje navodil učitelja, ugovarjanje učitelju	- ustno opozorilo učitelja; - presedanje; - vpis v e-dnevnik; - učitelj obvesti razrednika in starše in skupaj sklenejo dogovor o nadaljnjem ukrepanju. - ob nadaljnjem kršenju izrek vzgojnega ukrepa (pisno obvestilo staršem).	- učitelj / razrednik
	b) motenje pouka	- ustno opozorilo učitelja; - presedanje; - zapis v e-dnevnik; - asistenca; - povabilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju; - začasna premestitev (učenec se začasno prestavi v drug oddelek oz. izven pouka dela po navodilih strokovnega delavca z namenom, da se drugim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk) in vzgojni ukrep – pisno obvestilo staršem; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- učitelj / razrednik - razrednik, učiteljski zbor
	c) plonkanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov	- učitelj učenca opozori in mu nedovoljeni pripomoček odvzame; - učitelj pri ocenjevanju ne upošteva rešitev, ki so napisane na nedovoljenem pripomočku; - ponovno ocenjevanje znanja; - predlog za izrek vzgojnega ukrepa.	- učitelj / razrednik

4. Skrb za lastno in tuje zdravje ter varnost	d) prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	- ustno opozorilo učitelja; - učenec ne opravlja nalog, kjer bi se lahko poškodoval in opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje, - razrednik obvesti starše; - dogovor skupaj z učencem in staršem o izboljšanju.	- učitelj / razrednik
	e) uporaba mobilnega telefona, drugih elektronskih naprav, snemanje pri pouku in drugih šolskih dejavnostih ter v šolskih prostorih	- opozorilo učitelja; - učenec izroči izklopljen mobilni telefon in ga preda učitelju, ta ga odnese v ognjevarno omaro, kjer ga prevzamejo starši; - ob neizročitvi mobilnega telefona učenca učitelju, učitelj poda predlog za Ukrep (pisno obvestilo staršem).	- učitelj / razrednik
	f) neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šola v naravi, ekskurzije, športni dnevi)	- pogovor z učencem - učencu se zaradi varnosti ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces in se obvesti starše.	- učitelj / razrednik
	g) prinašanje in uživanje energijskih pijač v šolskih prostorih ter okoli šole, na dnevih dejavnosti in drugih org. oblikah vzgojno-izobr. dejavnosti	- obvestilo razredniku; - razgovor razrednika z učencem, vzgojna posledica (ukrep iz nabora del); - ob ponavljajoči kršitvi se obvesti starše, pisno obvestilo staršem.	- učitelj / razrednik
	h) neprimerno vedenje v sanitarijah (uriniranje po tleh, uničevanje, vstop v sanitarije nasprotnega spola, razmetavanje papirja ...)	- pogovor z učencem, zapis v e-dnevnik; - restitucija, poravnava škode; - pisno obvestilo staršem.	- učitelj / razrednik
	a) fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	- ustno opozorilo učitelja / razrednika in zagotovitev varnosti udeležencev; - pisno obvestilo staršem; - učenec skupaj s starši oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja: vključitev v mediacijo, priprava referata, udeležba na delavnici, asistenca; - v primeru ponavljajočih kršitev (kadar šola načrtuje dejavnosti izven šole), se mu zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega dela (50. čl. ZOsn) z namenom, da se zagotovi varnost drugih udeležencev;	- razrednik, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor

	- izrek vzgojnega ukrepa (pisno obvestilo s podpisom); - sestanek skupaj s starši in ŠSS ter dogovor o nadaljnjem ukrepanju (vključitev zunanjih institucij).	- razrednik, učiteljski zbor
b) ponavljajoče fizično nasilje in ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole	- obvestilo staršem in odstop zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn; - premestitev učenca v drug oddelek; - prešolanje učenca.	- razrednik, učiteljski zbor
c) psihično nasilje z elementi kaznivnega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole	- opozorilo učitelja / razrednika; - pisno obvestilo staršem; - učenec skupaj s starši oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja, priprava referata, udeležba na delavnici; - asistenca; - prijava policiji in vključitev CSD; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- razrednik, učiteljski zbor
d) spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole (spolno nadlegovanje je kakršna koli oblika neželene verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja).	- pogovor učitelja, razrednika, ŠSS, vodstva šole z učencem in obvestilo staršem (podpis); - učenec skupaj s ŠSS oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki (vključitev zunanjih institucij); - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- učitelj, razrednik, učiteljski zbor,
e) spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole z elementi kaznivnega dejanja	- obvestilo staršem in prijava pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- razrednik, učiteljski zbor
5. Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodaja ali	- odstranitev učenca od pouka oz. dejavnosti v šoli in izven nje, prevzamejo ga starši.; - opravi se pogovor ŠSS, razrednika, vodstva šole in učenca s starši;	- razrednik, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor

uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih snovi in napeljevanje k takemu dejanju, prinašanje orožja	organiziranih oblikah vzgojno-izobr. dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole b) posodovanje, ponujanje, prodajanje in uživanje nedovoljenih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno – izobr. dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole, posodovanje orožja	- priprava referata o škodljivosti alkohola, drog, cigaret in psihoaktivnih sredstev; - izreče se vzgojni ukrep (pisno obvestilo); - izreče se vzgojni opomin v skladu z ZOsn. - opravi se pogovor z razrednikom, ŠSS, vodstvom šole in učenca s starši; - priprava referata o škodljivosti psihoaktivnih sredstev; - izreče se vzgojni ukrep (pisno obvestilo); - obvesti se pristojno institucijo; - izreče se vzgojni opomin v skladu z ZOsn.	- razrednik, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor
		Pregled osebnih predmetov učencev se izvede v skrajnih primerih, v primeru neposredno zaznane grožnje in ko z drugimi aktivnostmi ne moremo zagotavljati varnosti. Pregled izvede ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti in vsaj še ena oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec ali oseba, ki jo določi ravnatelj – svetovalna delavka. Cilij pregleda je preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja in drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb. Zakonitost, transparentnost in zasebnost: pregled spoštuje pravico do zasebnosti učenca in ne vključuje občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo. Izvede se v pisarni ravnatelja ali v prostorih svetovalne delavke ali v prostorih pomočnice ravnatelja. Zapisnik – o pregledu se napiše zapisnik, opredelijo se tudi morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (CSD, policija).	

6. Učenci, delavci šole in drugi obiskovalci pri svojem delu upoštevajo načelo spoštovanja in nedotakljivosti tuje lastnine, zato skrbno ravnaajo z materialno lastnino šole in lastnino drugih	a) poškodovanje in uničevanje šolske opreme, prizgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	- opozorilo učitelja in ustno obvestilo staršem; - restitucija (Je postopek poravnave povzročene škode z delom ali kako drugače. Učenci popravijo svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki moralno, materialno ali kako drugače poravna storjeno napako). - ob ponavljanju izrek vzgojnega ukrepa (pisno obvestilo); - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- učitelj / razrednik, učiteljski zbor
b) namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo	c) kraja lastnine šole, in lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	- pogovor s starši z vzgojno posledico za učenca (povračilo škode skladno z računom) in (po presoji strokovnega tima – razrednik, ŠSS, vodstvo šole) - prijava zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- razrednik, učiteljski zbor
d) uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	e) uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	- pogovor s starši z vzgojno posledico za učenca, restitucija; - ob tatvini večje obsežnosti prijava zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn. - razgovor razrednika in ŠSS ter vodstva šole z učencem in starši (vzgojna posledica za učenca); - poravnava škode; - ob večji škodi in elementih kaznivnega dejanja - prijava zadeve pristojni instituciji; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- razrednik, učiteljski zbor
ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	f) ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	- obvestilo in pogovor razrednika; - razgovor s ŠSS, vodstva šole in učenca s starši (vzgojna posledica za učenca); učenec skupaj s ŠSS in oblikuje dogovor o ukrepih za izboljšanje oz. odpravo vedenjskega odklona; - izrek vzgojnega ukrepa (pisno obvestilo staršem); - šola po presoji strokovnega tima (razrednik, ŠSS, vodstvo šole) obvesti pristojne institucije; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- razrednik, učiteljski zbor

f) uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje - pogovor učitelja, razrednika, ŠSS, vodstva šole z učencem in s starši - razrednik, učiteljski zbor	podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola ter popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (vzgojna posledica za učenca); - pisno obvestilo staršem in prijava zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.
---	--

DELAVNICE: Glede na dogovor ŠSS, razrednika in staršev, se lahko oblikuje vzgojno – preventivni tim, ki skupaj z učencem načrtuje in izvede delavnico o socialnih veščinah oz. delavnico glede na odklon, ki je bil pri njem zaznan. Z delavnicami se vključuje tudi Strokovni center Veržej.

13.2 NABOR VZGOJNIH UKREPOV

- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (učitelj v soglasju s starši zadrži učenca po pouku z namenom, da učenec opravi neopravljeno nalogo).
- Zadržanje na razgovoru po pouku (v zvezi z reševanjem kršitev, ki jih učenec povzroča v šoli, lahko učitelj zadrži učenca po pouku na razgovoru, vendar le s predhodnim soglasjem staršev).
- Začasen odvzem naprav ali predmetov (učenec izroči predmet, s katerim ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O dogodku strokovni delavec obvesti starše, ki izročeni predmet v šoli tudi prevzamejo).
- Sprememba sedežnega reda.
- Asistenca drugega strokovnega delavca.
- Razgovor pri razredniku, ŠSS ali vodstvu šole.
- Ukinitve nekaterih ugodnosti učencu - ukinitve nekaterih ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (nagradni izlet, plesi, tabori za nadarjene in drugo), razen pravic učencev od 5. – 13. člena in od 50. – 57. člena ZOsn.
- Opravičilo (učenec se ob prisotnosti učitelja opraviči za povzročeno škodo oz. storjeno dejanje).
- Povečan nadzor (nadzor je potreben, če učenec pogosto krši Hišni red in Pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo. Nadzor se poveča pred poukom, med odmori, pri čakanju na drugo dejavnost, na avtobus ali kosilo).
- Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces - učenci, ki z neupoštevanjem navodil lahko ogrožajo sebe in varnost drugih, se ne udeležijo pedagoškega procesa izven šole (šole v naravi, ekskurzije ...). Za njih šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Odstranitev učenca od pouka (drugim učencem se zagotovi varnost in nemoten pouk). Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ŠSS, vodstvo šole. Učitelj z učencem še isti dan opravi razgovor.

- Redni in vnaprej določeni stiki učenca s strokovnim delavcem (s soglasjem staršev se učenec redno udeležuje razgovorov z razrednikom ali drugim strokovnim delavcem).
- Redni sestanki s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli.
- Restitucija.
- Premestitev v drug oddelek (učenca se zaradi kršenja šolskih pravil lahko premesti v drug oddelek. Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili ali je ukrep učinkoval).
- Podaljšanje dežurstva v razredu (če ne opravlja svojih dolžnosti dežurnega v razredu).
- Prebere krajšo zgodbo in zapiše obnovo, vezano na njegovo kršitev.
- Prebere knjigo in zapiše kratko vsebino v povezavi s kršitvijo.
- Izdela seminarsko nalogo.
- Izdela plakat.
- Izvede anketo in jo predstavi.
- Nudi pomoč vrstniku pri učenju.
- Poišče določene podatke s pomočjo literature in interneta.
- Izven časa pouka pomaga pri tehtanju in pospravljanju odpadnega papirja ob zbiralnih akcijah.
- Pomaga čistiti v jedilnici.
- Pripravi in izvede nastop pred sošolci (recitacija, ples, zapoje pesem ...) – tematika vezana na medsebojne odnose, bonton.
- Fotografira in pripravi razstavo.
- Izdela lutke in pripravi lutkovno predstavo na temo o primernem vedenju, odnosih v družbi.
- Pomaga dežurnemu učitelju pri dežuranju.
- Pomaga dežurnim učencem pri malici.
- Pomaga pri urejanju šolske okolice.
- Pomaga pri pospravljanju učilnice, telovadnice, garderobe in drugih prostorov.
- Pomaga pri čiščenju snega.
- Udeležba v delavnici po navodilih tima.
- Druga oblika pomoči, ki jo določi učitelj ali razrednik.

13.3 ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče VZGOJNI OPOMIN v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

13.3.1 Izrek vzgojnega opomina

Šola izreče vzgojni opomin za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljen v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Način izrekovanja vzgojnih opominov	
Postopek izrekovanja vzgojnih opominov	• Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.
1. Strokovni delavec poda razredniku obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina.	• Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. • Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolske letu največ trikrat.
2. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.	• Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli. • Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oz. če učenec v petih dneh delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.
3. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.	• O poteku postopka izrekovanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. • Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oz. izvod obvestila staršem o izreku opomina.
4. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.	• Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.
Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.	• Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi tudi drugi strokovni delavci šole.

- Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.
- Šola starše, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolske letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

14 ZAKLJUČEK

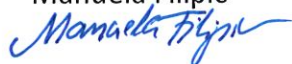
Pri oblikovanju Vzgojnega načrta so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

Mnenje k Vzgojnemu načrtu OŠ Tišina je bilo podano na:

- konferenci učiteljskega zbora, dne 13. 12. 2023.
- na seji sveta staršev, dne 24. 1. 2024.

Vzgojni načrt OŠ Tišina je bil/bo sprejet na seji Sveta zavoda, dne 25. 1. 2024.

Predsednica Sveta zavoda

Manuela Filipič




Ravnatelj OŠ Tišina

Janko Durič
