



Osnovna šola Tišina
Tišina 4b
9251 Tišina
☎ 02/539 16 10
✉ tajnistvo@os-tisina.si
🌐 <https://www.os-tisina.si/>

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE
TIŠINA
IN
PODRUŽNIČNE OSNOVNE ŠOLE
GEDEROVCI



KAZALO

1	Uvod	4
1.1	Zakonska podlaga	4
1.2	Kaj so pravila šolskega reda?	4
1.3	Pravila šolskega reda opredeljujejo:	4
2	Pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev	4
2.1	Pravice učencev v osnovni šoli so:	4
2.2	Dolžnosti in odgovornosti učencev so:	4
3	Pravila obnašanja in ravnanja	5
3.1	Prihod v šolo	5
3.2	Uporaba garderobe	5
3.3	Gibanje po šoli	5
3.4	Pouk, dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi in odmori	6
3.4.1	Izjemni odhodi iz šole med poukom	6
3.5	Pravila ravnanja in obnašanja v posameznih prostorih	7
3.5.1	Telovadnica	7
3.5.2	Učilnica gospodinjstva	7
3.5.3	Učilnica za kemijo in biologijo	7
3.5.4	Učilnica tehnike in tehnologije - delavnica	7
3.5.5	Računalniška učilnica	7
3.5.6	Šolska knjižnica	8
3.5.7	Jedilnica	8
3.5.8	Sanitarije	8
3.5.9	Podaljšano bivanje	8
3.5.10	Odhodi domov	8
4	Zagotavljanje varnosti	8
5	Opravičevanje odsotnosti	9
5.1	Odsotnost od pouka	9
5.2	Napovedana odsotnost	9

5.3	Neopravičena odsotnost	9
5.4	Izjema	10
5.5	Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov	10
6	vzgojni ukrepi in postopki	10
7	Organiziranost učencev	10
8	Zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev	11
9	Uresničevanje in spremljanje pravil šolskega reda	11
10	Priloga 1 - Dogovorjena pravila in posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil	12
10.1	Vzgojni ukrepi	12
10.1.1	NABOR VZGOJNIH UKREPOV	18
10.1.2	ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI	20
10.1.3	Izrek vzgojnega opomina	20
11	Priloga 2 - pravila in podeljevanje pohval in nagrad	22
11.1	Pohvale in nagrade	22
11.2	Kriteriji, merila, način in čas podeljevanja	22
11.2.1	Pohvale	22
11.2.2	Priznanja	22
11.2.3	Nagrade	23
11.2.4	Druge nagrade	23
12	Varstvo pravic učencev ob podeljevanju pohval, priznanj in nagrad	23
13	Veljavnost	24

1 UVOD

1.1 Zakonska podlaga

Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št.81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K in 76/23).

1.2 Kaj so pravila šolskega reda?

- so dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- so podlaga za enotno delovanje in enoten pogled na vzgojne ukrepe;
- so vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

1.3 Pravila šolskega reda opredeljujejo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- zagotavljanje varnosti,
- opravičevanje odsotnosti,
- vzgojne ukrepe,
- organiziranost učencev,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev.

Učenci so dolžni upoštevati svoje dolžnosti in odgovornosti ter pravila obnašanja in vedenja v šoli. Pri pripravi pravil so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

2 PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2.1 Pravice učencev v osnovni šoli so:

- da redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da jim je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno učno okolje,
- da pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da šola organizira delo s spoštovanjem civilizacijskih vrednot in s spoštovanjem različnih kultur,
- da se jim zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, veroizpoved, etnično pripadnost in socialno-ekonomski status družine.

2.2 Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola,

- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštujejo pravila Hišnega reda in Vzgojnega načrta šole,
- da odgovorno varujejo in ravnaajo s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole,
- da se v šoli in izven nje spoštljivo vedejo do drugih (pozdravljajo, vikajo in naslavlajo z uradnimi nazivi),
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- da odgovorno ravnaajo s hrano,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah rediteljstva oz. dežuranja.

3 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3.1 Prihod v šolo

Učenci pridejo v šolo pravočasno, praviloma deset minut pred začetkom pouka ali druge organizirane dejavnosti.

Vstop v šolske prostore s kotalkami, rolerji, skiroji ali drugimi podobnimi predmeti, je prepovedan.

Učenci vstopajo v šolo brez spremstva odraslih (upoštevajo cono zaupanja), razen učenci, ki so v jutranjem varstvu.

Strokovni delavci pridejo v šolo dvajset minut pred začetkom pouka ali druge dejavnosti.

3.2 Uporaba garderobe

Učenci se ob prihodu v šolo takoj preobujejo v šolske copate, za odložitev ostalih stvari uporabljajo garderobo.

Svojo garderobno omarico redno čistijo.

3.3 Gibanje po šoli

- Učenci vstopajo v učilnice ob 7. 45 oz. z dovoljenjem učitelja.
- V šolskih prostorih se učenci ne lovijo, tekajo, suvajo, pretepajo, spotikajo, kričijo ali kako drugače nadlegujejo.
- Prepovedano je vsakršno nasilje.
- Učenci spoštujejo pravila bontona in lepega obnašanja. Zaposlene na šoli vikajo.
- V šolo pridejo primerno oblečeni in urejeni za šolsko delo. V prostorih šole ne nosijo

pokrival, pokrit je ledveni predel.

- V šolo ne nosijo nevarnih snovi, orožja, alkohola, drog, cigaret ali drugih predmetov, ki imajo podobne psihosomatske učinke in s katerimi ogrožajo varnost in zdravje ljudi, ki se nahajajo v šolskih prostorih (v skrajnih primerih se izvede pregled osebnih predmetov učencev).
- Učenci ne vstopajo v zbornico, temveč potrkajo in počakajo pred zbornico. Prav tako ne vstopajo v kabinete brez vednosti učitelja.

3.4 Pouk, dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi in odmori

- Ob morebitni zamudi začetka pouka ali dneva dejavnosti, se učenec najprej opraviči učitelju in se nemoteče vključi v učni proces.
- Učenci med poukom ali dnevom dejavnosti sledijo navodilom učitelja in se držijo dogovorjenih pravil discipliniranega obnašanja.
- Med poukom ni dovoljeno jesti in žvečiti.
- V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen za potrebe zagotavljanja varnosti ali zdravja učenca. Če učenci prinašajo v šolo elektronske naprave, jih na lastno odgovornost pustijo v garderobnih omaricah oz. jih imajo ugasnjene v torbi. Zvočno in slikovno snemanje ni dovoljeno, razen po dogovoru z učiteljem, za potrebe pouka.
- Za dan dejavnosti, šole v naravi ali tabora se izdela podroben načrt dejavnosti, kjer se navede spremljevalce, odhod, prihod, potek dejavnosti, opis relacije, ukrepe za varno izvedbo dni dejavnosti, tabora ali šole v naravi, seznanitev staršev, pripravo učencev in njihove obveznosti, pravila obnašanja, morebitne sankcije (vzgojni ukrepi) in plačilo.
- Petminutni odmori so namenjeni menjavi učilnice, pripravi na naslednjo učno uro in obisku sanitarij.
- Med odmorom za malico reditelji prinesejo malico, ki se razdeli ob prisotnosti učitelja. Po malici odnesejo posodo nazaj v kuhinjo.
- Prehranjujejo se kulturno (za mizo, hrana je na prtičku).
- Po malici učenci za seboj pospravijo mizo.
- Če reditelji svoje naloge slabo opravijo, se jim dežurstvo lahko podaljša.
- Med poukom in odmori učenci ne zapuščajo šolske zgradbe.
- Učenci imajo malico in kosilo v dveh terminih in traja 20 minut.

3.4.1 Izjemni odhodi iz šole med poukom

- Učenci lahko izjemoma zapustijo šolski prostor z opravičljivim razlogom in z vednostjo učitelja ali s pisnim dovoljenjem staršev.
- Učenci prvih razredov pa v spremstvu staršev.

3.5 Pravila ravnanja in obnašanja v posameznih prostorih

3.5.1 Telovadnica

- Vstop v telovadnico dovoli učitelj.
- V telovadnici učenci posebej pazijo na lastno varnost in na varnost drugih.
- Učenci upoštevajo navodila učitelja in so ustrezno oblečeni in obuti (obvezna športna oprema).
- Nakita, mobilnih telefonov in dragocenosti učenci ne nosijo k športu.
- Po končani uri športa pospravijo vse rekvizite in se preoblečejo.

3.5.2 Učilnica gospodinjstva

- Vseh predmetov v gospodinjstvi učilnici se učenci dotikajo samo z dovoljenjem in po navodilih učitelja.
- Zaščitijo se s predpasniki in previdno ravnaajo s kuhinjskimi pripomočki.
- Po opravljenem delu za seboj pospravijo.

3.5.3 Učilnica za kemijo in biologijo

- Učenci so dolžni upoštevati varnostna navodila, ki so jih prejeli.
- Pri delu poskrbijo za lastno varnost in za varnost drugih učencev.
- Uporabljajo zaščitno opremo (predpasnik, speti lasje, zaščitna očala, nošenje zaščitnih rokavic).
- Učenci samovoljno ne dostopajo do nevarnih kemikalij, kužnin, nevarnih rekvizitov in naprav.
- Po praktičnem delu pospravijo za seboj in si umijejo roke.

3.5.4 Učilnica tehnike in tehnologije - delavnica

- Vstop in uporaba učilnice za praktični pouk oz. šolske delavnice je možen le v spremstvu učitelja.
- V delavnici skrbijo za lastno varnost in za varnost drugih učencev.
- Po uporabi svoje delovno mesto očistijo.
- Strogo se držijo pravil učitelja in varnostnih predpisov.

3.5.5 Računalniška učilnica

- Učenci lahko vstopajo v računalniško učilnico le v spremstvu učitelja.
- Učenci delajo po navodilih učitelja.
- Vsako nepravilnost pri delovanju računalnika takoj javijo.
- V računalniški učilnici se ne je in ne pije.
- Učenci za sabo ustrezno ugasnejo računalnike in pospravijo stole.

3.5.6 Šolska knjižnica

- Pri izposoji šolskih knjig učenci upoštevajo navodila knjižničarke in pravila pri izposoji knjig.
- V knjižnici učenci tiho berejo, ne motijo drugih in se ne sprehajajo, ne jejo in ne pijejo.
- S knjigami spoštljivo ravna.
- V skladu s pravili knjižnice izposojeno gradivo vrnejo nepoškodovano oz. povrnejo odškodnino.

3.5.7 Jedilnica

- Učenci pridejo v jedilnico v času malice in kosila brez šolskih torb, obuti v šolske copate.
- V jedilnico v času kosila pridejo le tisti učenci, ki imajo kosilo.
- Med prehranjevanjem sedijo in v miru pojedjo obrok.
- Učenci vso hrano pojedjo v jedilnici.
- Po malici ali kosilu pospravijo za seboj.
- Reditelja poskrbita za mize, da so pospravljene.
- V času kosila je prisoten dežurni učitelj.

3.5.8 Sanitarije

- V sanitarijah skrbijo za čistočo, varčnost (voda, elektrika, papir) in se tam po nepotrebnem ne zadržujejo.

3.5.9 Podaljšano bivanje

- Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 4. razreda.
- Učenci prihajajo v podaljšano bivanje po končanem pouku oz. dejavnosti.
- Učenci se ne dotikajo stvari, ki niso njihove.

3.5.10 Odhodi domov

- Po končanih dejavnostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo v prostorih šole ali na šolskem območju ter se odpravijo domov s prvim avtobusom. Zadrževanje po šoli je izjemoma dovoljeno samo na prošnjo staršev in z odobritvijo šole ter pod določenimi pogoji.
- Učenci čakajo na avtobus in na sedmo šolsko uro v varstvu učencev.
- Starši mlajših otrok le te počakajo na podestu pred šolo.
- Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.
- Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi (pokliče se drugega starša ali zakonitega zastopnika).

4 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Za zagotavljanje varnosti je organizirano dežurstvo učiteljev (med odmori, pred poukom,

na hodniku, v jedilnici in v varstvu učencev).

- V razredu so organizirani dežurni učenci, ki lahko pomagajo učiteljem.
- Zagotavljali bomo večji nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.
- Uvajanje proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnosti (NEON delavnice o medvrstniškem nasilju).
- Z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Z videonadzorom šolske stavbe in okolice šole.
- Z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov.
- Z varovanjem šolskih objektov matične in podružnične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

5 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

5.1 Odsotnost od pouka

- Učenci morajo redno obiskovati pouk in izpolnjevati obveznosti in naloge določene z Vzgojnim načrtom, Pravili šolskega reda, Hišnim redom in zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.
- Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo sporočiti razredniku vzrok odsotnosti učenca v pisni obliki ali po e-pošti. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo v nadaljnjih petih dneh.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.
- Razrednik upošteva opravičilo tudi po izteku roka, če ga starši iz opravičljivih razlogov predložijo kasneje.
- V kolikor razrednik presodi, da opravičilo ni pristno, izostanka ni dolžan opravičiti.

5.2 Napovedana odsotnost

- Učenci lahko izostanejo, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njihov izostanek vnaprej napovejo. Tak izostanek lahko traja strnjeno ali v več delih največ pet dni v šolskem letu.
- Odsotnost učencev od šolske ure dovoli učitelj, ki to uro vodi ali razrednik. Večurni izostanek ali izostanek do 5 dni dovoli razrednik.
- Ravnatelj lahko dovoli daljši izostanek (več kot 5 dni) na podlagi pisne prošnje staršev.
- Odsotnost zaradi zastopanja šole na tekmovanjih in prireditvah dovoli razrednik na prošnjo mentorja. Mentor za odsotnost pridobi dovoljenje staršev najmanj tri dni pred napovedano odsotnostjo.

5.3 Neopravičena odsotnost

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učencev pri pouku in ostalih

dejavnostih. Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše.

5.4 Izjema

- V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin se lahko ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek ne bo obravnaval kot neopravičen, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenci potrebujejo pomoč in svetovanje.

5.5 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši pred prilagoditvijo predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje, ki tega učenca poučujejo.
- Učenec kljub oprostitvi sodelovanja pri uri pouka pri tej uri prisostvuje in opravlja naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.
- Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

6 VZGOJNI UKREPI IN POSTOPKI

- Vzgojni ukrepi in postopki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših lažjih kršitvah in obsežnejših, težjih kršitvah.
- Namenjeni so zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti, ki so potrebne za nemoteno delovanje šole.
- Odločitev, da se ukrep oz. opomin in postopek izvede, je lahko individualna (učiteljeva / razrednikova) ali pa je to odločitev učiteljskega zbora.
- Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učencev, iskanjem možnosti in priložnosti za izboljšanje neustreznega vedenja.

Priloga 1: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov

7 ORGANIZIRANOST UČENCEV

- Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, kjer obravnavajo vprašanja iz življenja in dela v svoji skupnosti, učni uspeh, kršitve Pravil šolskega reda, organizirajo medsebojno pomoč, predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja, oblikujejo predloge za pohvale in drugo.
- Oddelčne skupnosti se preko predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost in v šolski parlament.
- Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.
- Skupnost učencev šole ima svoje mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

- Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Skliče se najmanj dvakrat letno.

8 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

- Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev v skladu s predpisi. Sodeluje pri preventivni dejavnosti na področju vzgoje za zdravje in zobozdravstva.

9 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

- Pravila šolskega reda Osnovne šole Tišina so temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.
- Naloge se bodo med letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami ter navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.
- Pri pripravi Pravil šolskega reda so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

10 PRILOGA 1 - DOGOVORJENA PRAVILA IN POSLEDICE KRŠITEV PRAVIC, ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIC

10.1 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice, ki nastanejo zaradi kršitve šolskih pravil in določil hišnega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov, predhodno pa so bile izvedene vse ostale vzgojne dejavnosti. Le-ti pomagajo učencem spoznavati obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v moderni družbi.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca-cev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec/učenci, starši in strokovni delavci šole.

DOGOVORJENA PRAVILA	KRŠITVE: lažje kršitve, težje kršitve, najtežje kršitve	POSLEDICE - UKREPANJE ob kršitvah pravil: za lažje kršitve, težje kršitve, najtežje kršitve	KDO IZREČE UKREP
1. Redno, točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno – izobraževalnih dejavnosti.	a) zamujanje	- več kot 3x razrednik obvesti starše (ustno ali pisno); - razrednik skupaj s starši in učencem sklene dogovor o rednem prihajanju k pouku; - v kolikor se dogovor krši, se zamude štejejo za neopravičene ure.	- učitelj / razrednik
	b) neopravičeno izostajanje	- 1 neopravičena ura: razgovor z učencem; - 2 neopravičeni uri: pisno obvestilo staršem s povabilom na razgovor, učenec opravi razgovor pri svetovalni delavki; - 5 neopravičenih ur: priporočeno poslano pisno obvestilo staršem z vabilom na razgovor skupaj z učencem, razgovor s svetovalno delavko, razgovor z ravnateljcem/ravnateljico; - 10 neopravičenih ur: s povratnico poslano pisno obvestilo staršem, vabilo na srečanje skupaj z učencem, razrednikom, šss, obvestilo CSD; - prijava staršev inšpektoratu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje; - več kot 10 neopravičenih ur: izrek vzgojnega ukrepa, vključitev CSD; - ob več kot 15 neopravičenih ur: izrek vzgojnega opomina.	- razrednik - razrednik, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor

2. Upoštevanje načela vzajemnega spoštovanja, pravil šolskega reda, bontona	a) neupoštevanje bontona (pozdravljanje, naslavljanje, vikanje, kulturno govorjenje, pravila urejenosti, dostojno vedenje)	- ustno opozorilo učitelja; - učenec zapiše (izrazi) razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pripravi predstavitev na določeno temo; - obvestilo staršem.	- učitelj / razrednik
	b) neprimerno ravnanje s hrano	- ustno opozorilo učitelja; - razgovor o pomenu hrane in o primernem odnosu do nje, - pomoč pri čiščenju jedilnice oz. drugi ustreznejši ukrep iz nabora drugih koristnih del; - obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju.	- učitelj / razrednik
	c) neupoštevanje pravil vedenja v drugih šolskih prostorih	- ustno opozorilo učitelja / razrednika; - učenec zapiše (izrazi) razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše vedenje in kako bo ravnal prihodnje, - obvestilo staršem.	- učitelj / razrednik
	d) razmetavanje in skrivanje lastnine drugih učencev	- ustno opozorilo učitelja/razrednika in osebno opravičilo učencu, zahtevamo povrnitev v prvotno stanje (pospravi, vrne na mesto); - učenec zapiše (izrazi) razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše vedenje in kako bo ravnal prihodnje; - zapis v e-dnevnik, obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju.	- učitelj / razrednik
	e) žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...) učenca, delavca šole ali drugo osebo	- opozorilo učitelja, presedanje; - vpis v e-dnevnik, obvestilo razredniku; - asistenca drugega učitelja; - obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju (podpis); - zapis razmišljanja o neprimernem vedenju in odnosu do drugih; - ob ponavljanju izrek vzgojnega ukrepa (pisno obvestilo) pred opominom - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- razrednik, oddelčni učiteljski zbor
	f) grob verbalni napad in nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovražstva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi	- učitelj ob verbalnem nasilju v šoli zaščiti žrtev in obvesti starše; - razgovor ŠSS in razrednika s starši in učencem; - izrek vzgojnega ukrepa (pisno obvestilo); - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- razrednik, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor

	neenakopravnosti zaradi telesnih ali dušnih pomanjkljivosti oz. drugačnosti	
3. Izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.	a) neupoštevanje navodil učitelja, ugovarjanje učitelju	- ustno opozorilo učitelja; - presedanje; - vpis v e-dnevnik; - učitelj obvesti razrednika in starše in skupaj sklenejo dogovor o nadaljnjem ukrepanju. - ob nadaljnjem kršenju izrek vzgojnega ukrepa (pisno obvestilo staršem).
	b) motenje pouka	- učitelj / razrednik - razrednik, učiteljski zbor
	c) plonkanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov	- učitelj / razrednik
	d) prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	- učitelj / razrednik
	e) uporaba mobilnega telefona, drugih elektronskih naprav, snemanje pri pouku in drugih šolskih dejavnostih ter v šolskih prostorih	- učitelj / razrednik

		- ob neizročitvi mobilnega telefona učenca učitelju, učitelj poda predlog za Ukrep (pisno obvestilo staršem). - pogovor z učencem - učencu se zaradi varnosti ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces in se obvesti starše. - obvestilo razredniku; - razgovor razrednika z učencem, vzgojna posledica (ukrep iz nabora del); - ob ponavljajoči kršitvi se obvesti starše, pisno obvestilo staršem. - pogovor z učencem, zapis v e-dnevnik; - restitucija, poravnava škode; - pisno obvestilo staršem. - ustno opozorilo učitelja / razrednika in zagotovitev varnosti udeležencev; - pisno obvestilo staršem; - učenec skupaj s starši oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja: vključitev v mediacijo, priprava referata, udeležba na delavnici, asistenca; - v primeru ponavljajočih kršitev (kadar šola načrtuje dejavnosti izven šole), se mu zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega dela (50. čl. ZOsn) z namenom, da se zagotovi varnost drugih udeležencev; - izrek vzgojnega ukrepa (pisno obvestilo s podpisom); - sestanek skupaj s starši in ŠSS ter dogovor o nadaljnjem ukrepanju (vključitev zunanjih institucij). - obvestilo staršem in odstop zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn; - premestitev učenca v drug oddelek; - prešolanje učenca. - opozorilo učitelja / razrednika; - pisno obvestilo staršem; - učenec skupaj s starši oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja, priprava referata, udeležba na delavnici;	- učitelj / razrednik - učitelj / razrednik - učitelj / razrednik - razrednik, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor - razrednik, učiteljski zbor - razrednik, učiteljski zbor
	f) neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šola v naravi, ekskurzije, športni dnevi) g) prinašanje in uživanje energijskih pijač v šolskih prostorih ter okolici šole, na dnevih dejavnosti in drugih org. oblikah vzgojno-izobr. dejavnosti h) neprimerno vedenje v sanitarijah (uriniranje po tleh, uničevanje, vstop v sanitarije nasprotnega spola, razmetavanje papirja ...) a) fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer ni sta ogrožena zdravje ali življenje		
4. Skrb za lastno in tuje zdravje ter varnost	b) ponavljajoče fizično nasilje in ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole c) psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje		

	neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole d) spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole (spolno nadlegovanje je kakršna koli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja). e) spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole z elementi kazniviga dejanja	- asistenca; - prijava policiji in vključitev CSD; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn. - pogovor učitelja, razrednika, ŠSS, vodstva šole z učencem in obvestilo staršem (podpis); - učenec skupaj s ŠSS oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki (vključitev zunanjih institucij); - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- učitelj, razrednik, učiteljski zbor,
5. Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodaja ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoak.	a) prihod oz. prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter kajenje v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobr. dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole b) posedovanje, ponujanje, prodajanje in uživanje nedovoljenih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno – izobr. dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole, posedovanje orožja	- obvestilo staršem in prijava pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn. - odstranitev učenca od pouka oz. dejavnosti v šoli in izven nje, prevzamejo ga starši.; - opravi se pogovor ŠSS, razrednika, vodstva šole in učenca s starši; - priprava referata o škodljivosti alkohola, drog, cigaret in psihoaktivnih sredstev; - izreče se vzgojni ukrep (pisno obvestilo); - izreče se vzgojni opomin v skladu z ZOsn. - opravi se pogovor z razrednikom, ŠSS, vodstvom šole in učenca s starši; - priprava referata o škodljivosti psihoaktivnih sredstev; - izreče se vzgojni ukrep (pisno obvestilo); - obvesti se pristojno institucijo; - izreče se vzgojni opomin v skladu z ZOsn.	- razrednik, učiteljski zbor, učiteljski zbor
snovi in napeljevanje k takemu dejanju, prinašanje orožja		Pregled osebnih predmetov učencev se izvede v skrajnih primerih, v primeru neposredno zaznane grožnje in ko z drugimi aktivnostmi ne moremo zagotavljati varnosti. Pregled izvede ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti in vsaj še ena oseba, zaposlena na	-razrednik, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor

šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec ali oseba, ki jo določi ravnatelj – svetovalna delavka. Cilj pregleda je preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja in drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb. Zakonitost, transparentnost in zasebnost: pregled spoštuje pravico do zasebnosti učenca in ne vključuje občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo. Izvede se v pisarni ravnatelja ali v prostorih svetovalne delavke ali v prostorih pomočnice ravnatelja. Zapisnik – o pregledu se napiše zapisnik, opredelijo se tudi morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (CSD, policija).	- opozorilo učitelja in ustno obvestilo staršem; - restitucija (Je postopek poravnave povzročene škode z delom ali kako drugače. Učenci popravijo svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki moralno, materialno ali kako drugače poravnava storjeno napako). - ob ponavljanju izrek vzgojnega ukrepa (pisno obvestilo); - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn. - pogovor s starši z vzgojno posledico za učenca (povračilo škode skladno z računom) in (po presoji strokovnega tima – razrednik, ŠSS, vodstvo šole) - prijava zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn. - pogovor s starši z vzgojno posledico za učenca, restitucija; - ob tatvini večje obsežnosti prijava zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn. - razgovor razrednika in ŠSS ter vodstva šole z učencem in starši (vzgojna posledica za učenca); - poravnava škode; - ob večji škodi in elementih kaznivega dejanja - prijava zadeve pristojni instituciji; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- učitelj / razrednik, učiteljski zbor - razrednik, učiteljski zbor - razrednik, učiteljski zbor - razrednik, učiteljski zbor
6. Učenci, delavci šole in drugi obiskovalci pri svojem delu upoštevajo načelo spoštovanja in nedotakljivosti tuje lastnine, zato skrbno ravnaajo z materialno lastnino šole in lastnino drugih	a) poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo b) namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo c) kraja lastnine šole, in lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole d) uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	- učitelj / razrednik, učiteljski zbor - razrednik, učiteljski zbor - razrednik, učiteljski zbor - razrednik, učiteljski zbor

ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	- obvestilo in pogovor razrednika; - razgovor s ŠSS, vodstva šole in učenca s starši (vzgojna posledica za učenca); učenec skupaj s ŠSS in oblikuje dogovor o ukrepih za izboljšanje oz. odpravo vedenjskega odklona; - izrek vzgojnega ukrepa (pisno obvestilo staršem); - šola po presoji strokovnega tima (razrednik, ŠSS, vodstvo šole) obvesti pristojne institucije; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- razrednik, učiteljski zbor
f) uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola ter popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo	- pogovor učitelja, razrednika, ŠSS, vodstva šole z učencem in s starši (vzgojna posledica za učenca); - pisno obvestilo staršem in prijava zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOsn.	- razrednik, učiteljski zbor

DELAVNICE: Glede na dogovor ŠSS, razrednika in staršev, se lahko oblikuje vzgojno – preventivni tim, ki skupaj z učencem načrtuje in izvede delavnico o socialnih veščinah oz. delavnico glede na odklon, ki je bil pri njem zaznan. Z delavnicami se vključuje tudi Strokovni center Veržej.

10.1.1 NABOR VZGOJNIH UKREPOV

- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (učitelj v soglasju s starši zadrži učenca po pouku z namenom, da učenec opravi neopravljeno nalogo).
- Zadržanje na razgovoru po pouku (v zvezi z reševanjem kršitev, ki jih učenec povzroča v šoli, lahko učitelj zadrži učenca po pouku na razgovoru, vendar le s predhodnim soglasjem staršev).
- Začasen odvzem naprav ali predmetov (učenec izroči predmet, s katerim ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O dogodku strokovni delavec obvesti starše, ki izročeni predmet v šoli tudi prevzamejo).
- Sprememba sedežnega reda.
- Asistenca drugega strokovnega delavca.
- Razgovor pri razredniku, ŠSS ali vodstvu šole.
- Ukinitvev nekaterih ugodnosti učenca - ukinitvev nekaterih ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (nagradni izlet, plesi, tabori za nadarjene in drugo), razen pravic učencev od 5. – 13. člena in od 50. – 57. člena ZOsn.
- Opravičilo (učenec se ob prisotnosti učitelja opraviči za povzročeno škodo oz. storjeno dejanje).
- Povečan nadzor (nadzor je potreben, če učenec pogosto krši Hišni red in Pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo. Nadzor se poveča pred poukom, med odmori, pri čakanju na drugo dejavnost, na avtobus ali kosilo).

- Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces - učenci, ki z neupoštevanjem navodil lahko ogrožajo sebe in varnost drugih, se ne udeležijo pedagoškega procesa izven šole (šole v naravi, ekskurzije ...). Za njih šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Odstranitev učenca od pouka (drugim učencem se zagotovi varnost in nemoten pouk). Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ŠŠS, vodstvo šole. Učitelj z učencem še isti dan opravi razgovor.
- Redni in vnaprej določeni stiki učenca s strokovnim delavcem (s soglasjem staršev se učenec redno udeležuje razgovorov z razrednikom ali drugim strokovnim delavcem).
- Redni sestanki s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli.
- Restitucija.
- Premestitev v drug oddelek (učenca se zaradi kršenja šolskih pravil lahko premesti v drug oddelek. Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili ali je ukrep učinkoval).
- Podaljšanje dežurstva v razredu (če ne opravlja svojih dolžnosti dežurnega v razredu).
- Prebere krajšo zgodbo in zapiše obnovo, vezano na njegovo kršitev.
- Prebere knjigo in zapiše kratko vsebino v povezavi s kršitvijo.
- Izdela seminarsko nalogo.
- Izdela plakat.
- Izvede anketo in jo predstavi.
- Nudi pomoč vrstniku pri učenju.
- Poišče določene podatke s pomočjo literature in interneta.
- Izven časa pouka pomaga pri tehtanju in pospravljanju odpadnega papirja ob zbiralnih akcijah.
- Pomaga čistiti v jedilnici.
- Pripravi in izvede nastop pred sošolci (recitacija, ples, zapoje pesem ...) – tematika vezana na medsebojne odnose, bonton.
- Fotografira in pripravi razstavo.
- Izdela lutke in pripravi lutkovno predstavo na temo o primernem vedenju, odnosih v družbi.
- Pomaga dežurnemu učitelju pri dežuranju.
- Pomaga dežurnim učencem pri malici.
- Pomaga pri urejanju šolske okolice.
- Pomaga pri pospravljanju učilnice, telovadnice, garderobe in drugih prostorov.
- Pomaga pri čiščenju snega.
- Udeležba v delavnici po navodilih tima.

- ## 10.1.2 ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI

10.1.3 Izrek vzgojnega opomina

Postopek izrekanja vzgojnih opominov

- Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

1. Strokovni delavec poda razredniku obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina.
2. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
3. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
4. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.

Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi tudi drugi strokovni delavci šole.

- Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.
- Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolske letu največ trikrat.
- Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.
- Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oz. če učenec v petih dneh delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.
- O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.
- Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oz. izvod obvestila staršem o izreku opomina.
- Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.
- Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.
- Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

- Šola starše, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolske letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

11 PRILOGA 2 - PRAVILA IN PODELJEVANJE POHVAL IN NAGRAD

11.1 Pohvale in nagrade

Pohvale, priznanja in nagrade učencem OŠ Tišina in POŠ Gederovci se podeljujejo na podlagi 60. d člena, Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#), [46/16](#) – ZOFVI-K in [76/23](#))

11.2 Kriteriji, merila, način in čas podeljevanja

11.2.1 Pohvale

- Učenec lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvalo.
- Pohvala je lahko ustna ali pisna.
- Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.
- Pisne pohvale za različna področja lahko oblikujejo za to zadolženi učitelji, mentorji s pomočjo drugih strokovnih delavcev.
- Pisne pohvale se podeljujejo ob koncu 9. letnega šolanja oz. za vsako šolsko leto posebej.
- Podeli jih ravnatelj na zaključni šolski prireditvi.

11.2.2 Priznanja

Priznanja se podeljuje učencem za:

a) večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu - pri pouku, v oddelčni skupnosti ali interesni dejavnosti, in sicer:

- za 9-letno branje knjig za bralno značko;
- za uspešno vodenje šolske skupnosti;
- za uspešno in prizadevno vodenje oddelčne skupnosti;
- za vodenje proslav, prireditev in drugih oblik javnega nastopanja;
- za najbolj »Kul« učenca, sošolca.

b) za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer: bronasto, srebrno ali zlato priznanje na predmetnih tekmovanjih iz znanja ter na drugih srečanjih in udejstvovanjih;

c) za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer za 1., 2., ali 3. mesto na državnih tekmovanjih, natečajih, projektih s področja interesnih ali drugih dejavnosti;

Priznanja se podeljujejo ob koncu 9. razreda oz. za vsako šolsko leto posebej.

Podeli jih ravnatelj na zaključni šolski prireditvi.

11.2.3 Nagrade

Učenec, ki je dobil priznanje, je lahko tudi nagrajen.

Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem ali s komisijo za podeljevanje nagrad, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo knjižničar, pomočnik ravnatelja in eden izmed strokovnih delavcev.

Nagrade so praviloma knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole (zgoščenka, športni rekvizit, didaktični pripomoček...).

Nagrado prejme učenec za:

- a) doseženo srebrno priznanje na regijskem/če je tristopenjsko/ in srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja predmetnih področij;
- b) za osvojeno 1., 2., ali 3. mesto na državnih tekmovanjih, natečajih, projektih s področja interesnih in drugih dejavnosti;
- c) za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem področju (športnik, športnica leta);
- č) za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju;
- d) za spoštljiv in human odnos in nudenje pomoči tistim sošolcem, ki so pomoči potrebni (nagrada za najbolj humanega učenca);
- e) za druge dosežke na podlagi predloga razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja;

Če učenec osvoji več srebrnih in zlatih priznanj, lahko učenec prejme eno knjižno ali drugo nagrado, vendar je le-ta višje cenovne vrednosti (enciklopedija, atlas, leksikon...)

Nagrade se podeljujejo na slavnostni šolski prireditvi ob koncu šolskega leta oz. ob slovenskem kulturnem prazniku.

Nagrade podeli ravnatelj.

11.2.4 Druge nagrade

Učenec ali skupina učencev, ki so se posebej izkazali in pripomogli k promociji šole, so lahko deležni nagradne ekskurzije. Višino stroškov ekskurzije določi ravnatelj v sodelovanju s komisijo za podeljevanje nagrad.

12 VARSTVO PRAVIC UČENCEV OB PODELJEVANJU POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD

Na podelitev pohval, priznanj in nagrad učencev, lahko učenec ali njegovi starši naslovijo ugovor.

Ugovor mora biti na šolo naslovljen v roku treh dni od podelitve.

Ravnatelj v roku treh dni od prejema ugovora sestavi komisijo, ki poda mnenje o ugovoru.

Komisijo sestavljajo:

- dva člana učiteljskega zbora,
- dva člana skupnosti učencev,
- pomočnik ravnatelja.

13 VELJAVNOST

Mnenje k Pravilom šolskega reda je bilo podano:

- Na konferenci učiteljskega zbora, dne 13. 12. 2023.
- Na seji sveta staršev, dne 24. 1. 2024.

Pravila šolskega reda so bila sprejeta:

Na seji Sveta zavoda, dne 25. 1. 2024.

Pravila šolskega reda začnejo veljati z dnem sprejetja na seji Sveta zavoda.

Predsednica Sveta zavoda

Manuela Filipič
Manuela Filipič



žig

Ravnatelj OŠ Tišina

Janko Durič
Janko Durič