



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Vsebina

1 MATERIALNI POGOJI.....	4
1.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POGODBE.....	4
1.2 NABAVE	5
2 KADROVSKI POGOJI	6
2.1 KADROVSKA ZASEDBA IN RAZPOREDITEV VID	6
3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
3.1 PODATKI O UČENCIH	10
3.2 ŠOLSKI PREVOZI UČENCEV.....	11
3.3 HIŠNI RED.....	11
3.4 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	11
3.5 DEŽURSTVO	11
3.6 ŠOLSKI KOLEDAR – razlaga	12
3.7 PREDMETNIK	14
3.8 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	15
3.9 POMOČ UČENCEM ROMOM (DSUP)	15
3.10 NADARJENI UČENCI	15
4 CILJI IN VSEBINE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
4.1 PREDNOSTNE NALOGE	15
4.2 OBLIKE IN METODE DELA, PROJEKTI	17
4.3 ODDELČNE SKUPNOSTI.....	17
4.4 KULTURNI DNEVI	17
4.5 NARAVOSLOVNI DNEVI.....	17
4.6 TEHNIŠKI DNEVI.....	17
4.7 ŠPORTNI DNEVI.....	17
4.8 STROKOVNE ESKURZIJE/TEHNIŠKI DNEVI.....	17
4.9 ŠOLA V NARAVI.....	17
4.10 PLAVALNI TEČAJ.....	18
4.11 PREVERJANJE PLAVANJA – 6. RAZRED.....	18
4.12 TEKMOVANJA	18
4.13 DODATNI PROGRAM	18
4.14 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	19
4.15 SODELOVANJE Z OKOLJEM	21

5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	21
5.1 UČITELJSKI ZBOR	22
5.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	22
5.3 STROKOVNI AKTIV	23
5.4 VODJE ENOT	23
5.5 DRUGA SODELOVANJA	23
5.6 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	24
5.7 NASTOPI, HOSPITACIJE RAVNATEJA IN KOLEGIALNE HOSPITACIJE	25
5.8 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO.....	25
5.9 ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	26
6 SODELOVANJE S STARŠI.....	27
6.1 SVET STARŠEV.....	28
7 SVET ZAVODA	28
8 SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV – PRIPOROČILA NIJZ.....	29
9 ŠOLSKA KUHINJA	29
10 POVEZOVANJE Z OKOLJEM	30
11 VARSTVO PRI DELU	31
12 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PROGRAMA.....	31

1 MATERIALNI POGOJI

1.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POGODBE

CENTRALNA ŠOLA:

- pleskarska dela posameznih prostorov – učilnic, hodnikov in stopnišča;
- obnova in sanacija hiške pred igriščem, obnova igral, miz in klopi;
- sprotno vzdrževanje zgradbe – čiščenje zunanosti oken in žaluzij;
- zamenjava dotrajanih izhodnih vrat v telovadnici – na igrišče;
- ureditev steze za tek in doskočišča za skok pri asfaltnem igrišču;
- nepredvidene okvare in popravila v prostorih šole in na igrišču;
- spremljanje projekta izgradnje večnamenske športne dvorane.

PODRUŽNICA GEDEROVCI:

- ureditev podlage pod igrali na podružnici;
- postavitve montažnih stopnic v kletne prostore;
- utrditi podlago pod gume – pod igrali na dvorišču;
- sanacija fasade – pleskanje oz. barvanje;
- nepredvidene okvare in popravila;
- spremljanje projekta sanacije temeljev in zgradbe v celoti.

VRTEC PLAVČEK:

- beljenje igralnic in hodnikov vrtca;
- oljenje parketa v igralnicah in na terasah;
- vzdrževanje opreme, igral, miz in klopi na igrišču pri vrtcu Plavček;
- vzpostavitev tople vode za potrebe vrtca, potrebna večja kapaciteta toplotne črpalke;
- zamenjava sifonov v umivalnikih;
- popravilo žaluzij na oknih vrtca;
- zamenjava senzorjev pisoarjev, ki so v okvari;
- vzdrževanje in posodobitev otroških igral – odstraniti dotrajane;
- sprotno vzdrževanje zgradbe, nepredvidene okvare in popravila.

1.2 NABAVE

CENTRALNA ŠOLA:

- spremljava skupnega javnega naročila za dobavo električne energije;
- spremljava skupnega javnega naročila za dobavo energentov za ogrevanje – plina;
- nakup športne opreme za učitelje razredne in predmetne stopnje;
- obnova parketa v pisarnah in zbornici šole;
- nakup peska za peskovnike pri vrtcu in obeh šolah;
- nakup in zamenjava vodovodne opreme – pipe in kotličke;
- zamenjava zunanjih miz in klopi pred šolo /pod lipo;
- nakup sintetizatorja za glasbeni pouk;
- nakup 3-D printerja – tiskalnika;
- nakup didaktični učil po naročilu učiteljev in učiteljic;
- nakup športnih rekvizitov, priznanj, diplom in medalj.

PODRUŽNICA GEDEROVCI:

- nakup tehničnega opreme in orodja za potrebe pouka;
- stacionarni PC + nova interaktivna tabla
- nakup podlage pod igrali na podružnici;
- nakup učil po predlogu učitelja in učiteljic;
- nabava športnih rekvizitov.

VRTEC:

- nakup IKT-opreme – prenosniki, projektorja in drugo;
- nakup ali servis vhodnih vrat /dvoja/ vrtca Plavček;
- nakup učil po naročilu vzgojiteljic;
- nakup gospodinjskega aparata;
- nakup športnih rekvizitov.

DELA IN NABAVE SPREMLJAJO:

- ravnatelj, Janko Durič;
- pomočnica ravnatelja, Hema Hanc;
- vodja podružnice, Gašper Gomboc;
- pomočnica ravnatelja vrtca Plavček pri OŠ Tišina, Martina Žemljič.

2 KADROVSKI POGOJI

2.1 KADROVSKA ZASEDBA IN RAZPOREDITEV VID

STROKOVNI DELAVCI OD 1. DO 5. RAZREDA

IME IN PRIIMEK	Normativ	Razrednik	Razredne ure	Pouk	DOP, DSUP	DOD, DNU, ISP
Renata Rajnar	22	1. a	1	20	0,5 + 1	0,5 + 0
Natalija Pintarič	20	1. b	1	17	0,5 + 1	0,5 + 0 + 0
Irena Kutoš	22	2. a	1	21	0,5 + 0	0,5
Lea Dšuban	22	2. b OŠP	1	21	0,5 + 0	0,5 + 0
Sanja S. Durič	25	OPB 1. r	-	7	0 + 2	0 + 0 + 0
Dragica Gider	20, 23	2. str. del. 1. a, OPB 3. b	-	10	-	-
Bernarda Vogrinčič	20, 23	GOS 5. c, JV, OPB (1.- 5. c)	-	1	0 + 0	0 + 0 + 1
Hema Hanc	22	2. str. del. 1.b, pom. ravn.	-	8	0 + 2	0 + 0 + 1
Nina Lovenjak	22, 25	2. str. del. 1. a, OPB 1. r GOS 5., 6. r	-	11,5	0 + 0	-
Tjaša Celec	22, 25	OPB 3. b, SLJ, ZGO	-	11	0,5	0 + 0 + 0
Balbina Lipič	20	3. a	0,5	20	0,5 + 0	0,5 + 0,5 + 0
Liljana Raus	22	3. b	0,5	22	0,5 + 0	0,5 + 0 + 0
Tina Vindiš	22, 25	TJA 1. tril. OPB 3. a	-	14	0 + 1	0 + 0 + 0
Metka Flisar	20	4. a	0,5	20	0,5 + 0	0,5 + 0 + 0
Klavdija P. Mandžuka	22	4. b	0,5	20	0,5 + 1,5	0,5 + 0 + 0
Vanja Kočar / Luka Rajh	22	5. a, ŠPO 1. b	0,5	21	0,5 + 1	0,5 + 0 + 0
Iztok Kapun	22	5. b	0,5	20	0,5 + 2,5	0,5 + 0 + 0
Sonja Črnela	21, 22, 25	SLJ, NIP nem., JV, OPB 3. a	-	13	1,5 + 1,5	0 + 0 + 0
Aleksandra Žnidarič	22	OPB 4. r, GUM 4. a, b	-	3	-	-
Aleksandra Bačič	22	1. c in 2. c	1	21	0,5 + 0	0,5 + 0 + 0
Gašper Gomboc	22	4. c in 5. c	0,5	21,5	0,5 + 0	0,5 + 0 + 0

STROKOVNI DELAVCI OD 6. DO 9. RAZREDA

IME IN PRIIMEK	NORM.	RAZR.	RAZR . URA	PREDM.	RAZRED IN ODDELEK	DOP, DSUP	DOD, DNU, ISP
Antonija Roškar	20	6. a	0,5	NAR, TIT, FIZ, IP-OGK	6. a, 7. a, 6. a, 7. b, 8. a, 8. a, b, 9. a, b, 9. a, b	0,25 + 0	0,25 + 0 + 0
Mojca Valenko Mesarec	22	6. b	0,5	NAR, KEM, BIO, laborant	6. b, 7. b, 8. a, b 9. a, b	0,5 + 0	0,5 + 0 + 0
Melita Bagola	22	7. a	0,5	MAT, TIT, IP-OGL, IP-OGU, NIP-Tehnika	6. a, 7. r, 8. r, 9. r, 6. a, 7. b, 8. b, 4–6. r	0,5 + 1	-
Damjan Grah	22	7. b	0,5	Šport, IP, Plaval. tečaj, NIP 4–6. r	6.a, b, 7.a, b, 8.a, b, 9.a, b; 3. r.	0 + 3	-
Olena Gabor	22	8. a	0,5	ŠPO, NIP ŠPO, IP, NIP 4–6. r, JV	6. d, 7. d, 8. d, 9. d, NIP 4.–6. r, 1. a, 1. b	0 + 1	-
Manica P. Gomboši	22	8. b	0,5	MAT, NIP nem., IP NEM 1, 2, 3	6. b, 7. a, 8. r, NIP 4. – 6. r, NEM 7., 8., 9. r	0,5 + 1	-
Manuela Filipič	22	9. a	1	TJA	4. c, 5. c, 4.a, 5.a, 6.a, 7.a, 8.r, 9.r	-	-
Vladka Nemec Koštric	22	9. b	1	TJA, DKE	4.b, 5.b, 6.b, 7.b, 8.r, 8.r, 9.r, 8. a, b	0,5 + 0,5	-
Erika Cifer	20	9. a	-	SLJ, URE SLJ ZA TUJCE	6.b, 7.b, 8.r, 9.r	0,5 + 5,5	0,5 + 0 + 0
Bernardka Jureš	20	9. b	-	SLJ, DKE	6.a, 7.a, 8.r, 9.r, 7. a, b	0 + 0,5	-
Alenka Brulc Šiplič / Polona Hanc	20 22	-	-	GUM, Zborovsko petje, OPZ, MPZ, ID v devetletki	5.a, b 6.a, b 7.a, b 8.a, b 9.a, b	-	-
Anka Brinar	20	-	-	MAT	6. b, 7. a, 8. r, 9. r	1 + 2	0,5 + 0 + 0,5
Tadej Madjar	22	-	-	GEO, ZGO, DKE 8. a, b	6.a, b, 7.a, b, 8. a, b, 9. a, b	0 + 1	0 + 1 + 1

Tadeja Recek	22, 40	-	-	svetovalna delavka, NEM, DSP	-	-	0 + 0 + 2
Urška Žižek	22, 40	-	-	svetovalna delavka ½ DM, GEO, DSP, JV	6. a	0 + 4	0 + 1 + 2
Izidor Zadravec	22	-	-	LUM, IP-LIS I, II, III, Dopolnjevanje OŠ Grad-6 PU	4.a, b, 5.a, 6.a, b, 7.a, b, 8.a, b, 9.a, b	-	-
Lilijana Pozderek	22	-	-	TJA – 38,5% DM	6. r, 7. r m.u.s. 8. r, 9. r	0,25 + 0	0,25 + 0 + 0
Igor Prša	40, 30, 22	-	-	OID-org. infor. dej., laborant, kolesarski izpit	5. a, b	-	-
Valerija Trajber	40	-	-	Knjižničarka	-	-	-

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Janko Durič	ravnatelj
Hema Hanc	pomočnica ravnatelja
Tadeja Recek	svetovalna delavka 85 % DM
Urška Žižek	svetovalna delavka, 45 % DM
Valerija Trajber	knjižničarka
Barbara Miholič Orban	specialna pedagoginja
Hana Šavel	specialna pedagoginja
Anita Volk	specialna pedagoginja
Sanda Rešeta	specialna pedagoginja
Laura Kumin	specialna pedagoginja, defektologinja
Daša Letica	psihologinja
Maja Cigüt	logopedinja
Leon Banko	inkluzivni pedagog
Valentina Matuš	inkluzivna pedagoginja
Tina Benko	specialna pedagoginja
Olga Zhelanova	tiflopedagoginja

ADMINISTRATIVNO OSEBJE

Suzana Lainšček	poslovna sekretarka
Simona Rožman	računovodkinja

TEHNIČNI IN DRUGI DELAVCI

Janez Kutoš	kuhar, vodja kuhinje
Suzana Mlinarič	gospodinjec (PŠ Gederovci)
Apolonija Flegar	čistilka
Štefan Grah	hišnik
Alenka Gajšt	kuharica

Stanislava Jug	čistilka
Brigita Bokan	čistilka (PŠ Gederovci)
Majda Lipič (bolniška) / nadom. Patricija Herco	čistilka, kuhinjska pomočnica
Bernardka Movrin	čistilka
Tanja Merklin	romska pomočnica

KADROVSKA ZASEDBA V VRTCU

Martina Žemljč	Vzgojiteljica, pomočnica ravnatelja Vrtca Plavček pri OŠ Tišina
Marina Čerpnjak	pomočnica vzgojiteljice
Anita Vuica	pomočnica vzgojiteljice
Doroteja Škerlak	pomočnica vzgojiteljice
Tatjana Marton	pomočnica vzgojiteljice
Monika Meričnjak	vzgojiteljica
Marija Peček	vzgojiteljica
Maja Mencigar	vzgojiteljica
Petra Skalič	pomočnica vzgojiteljice
Barbara Lejko	vzgojiteljica
Sandra Ulen Gjerek	vzgojiteljica
Zinka Zadravec	vzgojiteljica
Liljana Železnjak	pomočnica vzgojiteljice
Andreja Špilak (bol.), nadom. Patricija Vogrinčič	pomočnica vzgojiteljice
Mojca Bernad	spremljevalka gibalno oviranega
TEHNIČNI DELAVCI	-----
Alojz Gider	kuhar
Aleksandra Pertoci	kombinirano delovno mesto
Tanja Ficko	čistilka
Suzana Mlinarič	pomočnica v kuhinji
Mitja Horvat	romski pomočnik 1/2

Strokovni kader ima z zakonom predpisano izobrazbo. Letni fond ur je usklajen s predmetnikom, šolskim koledarjem in sistemizacijo delovnih mest. Evidenca o realizaciji opravljenega dela je razvidna iz dnevnikov posameznih oddelkov in dnevnikov dejavnosti ter se preverja trikrat letno.

SKUPAJ

Vodstveni delavci	1,5	Zunanji sodelavci/dopolnjev.	0
Učitelji in učiteljice	40	Specialni pedagogi/dopolnjev.	11
Vzgojiteljice	7	Spremljevalec gib. Ovir. otroka	1
Pomočnice vzgojiteljic	7	Javni delavci	2
Administrativni delavci	2	Pomočnika romskim otrokom	1,5
Tehnično osebje	10	VSEH DELAVCEV	82,5

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 PODATKI O UČENCIH

RAZ	RAZREDNIK	SKUPAJ	M	Ž	M	Ž	JV	PB
1. A	Renata Rajnar	12	6	6	2	1	4	12
1. B	Natalija Pintarič	11	6	5	1	2	8	11
2. A	Irena Kutoš	12	4	8	/	3		12
2. B	Lea Dšuban	12	3	9	3	/		12
3. A	Balbina Lipič	16	8	8	2	1		16
3. B	Liljana Raus	14	6	8	1	1		14
	SKUPAJ	77	33	44	9	8	12	77
4. A	Metka Flisar	13	6	7	1	2		13
4. B	Klavdija P. Mandžuka	11	3	8	/	/		11
5. A	Vanja K. / Luka Rajh	15	8	7	1	/		
5. B	Iztok Kapun	15	9	6	2	/		
6. A	Antonija Roškar	21	9	12	1	/		
6. B	Mojca V. Mesarec	18	12	6	2	1		
	SKUPAJ	93	47	46	7	3	/	24
7. A	Melita Bagola	18	10	8	2	1		
7. B	Damjan Grah	18	11	7	/	/		
8. A	Olena Gabor	19	7	12	/	/		
8. B	Manica P. Gomboši	17	8	9	3	1		
9. A	Manuela Filipič	16	6	10	1	2		
9. B	Vladka N. Koštric	17	8	9	/	/		
	SKUPAJ	105	50	55	6	4	/	/
	SKUPAJ (1.-9. raz.)	275	130	145	22	15	12	101
GEDEROVCI								
		SKUPAJ	M	Ž			JV	PB
1. C	Aleksandra Bačič	5	4	1			5	5
2. C	Aleksandra Bačič	6	3	3				6
4. C	Gašper Gomboc	3	2	1				3
5. C	Gašper Gomboc	2	1	1				2
	SKUPAJ	16	10	6			5	16
	VRTEC	SKUPAJ	M	Ž				
1	I. STAR. OBD. (1–2 let)	12	9	3				
2	I. STAR. OBD. (1–2 let)	13	10	3				
3	KOMB. ODDEL. (1. – 6)	11	6	5				
4	II. STAR. OBD. (3–4 let)	17	11	6				
5	II. STAR. OBD. (4–5 let)	20	9	11				
6	II. STAR. OBD. (5–6 let)	22	13	9				
	SKUPAJ	95	58	37				

3.2 ŠOLSKI PREVOZI UČENCEV

Vozni red in proga šolskega avtobusa sta opisana v Publikaciji šole in objavljena na oglasni deski ter na spletnih straneh OŠ Tišina.

Ob 13.36:

- Tišina, Gradišče, Murski Črnci

Ob 13.40:

- Tišina, Vanča vas, Rankovci, Borejci

Ob 14.00:

- Tišina, Petanjci, Murski Petrovci, Sodišinci, Gederovci, Krajna, Rankovci, Tišina

Ob 14.25:

- Tišina, Gradišče, Murski Črnci

Ob 14.40:

- Tišina, Vanča vas, Borejci, Rankovci, Krajna, Gederovci, Sodišinci, Murski Petrovci, Petanjci

Šolski prevoz izvaja podjetje Avtobusni promet Murska Sobota in pogodbeni izvajalec Vučko.

3.3 HIŠNI RED

Pravila hišnega reda (dopolnjena in potrjena s strani sveta zavoda, septembra 2023) so natančno opisana v Publikaciji šole in vrtca, izobešena na vidnem mestu na hodniku ter objavljena na spletnih straneh OŠ Tišina, dopolnjena s Prilogo Pravil šolskega reda in posledice njihovih kršitev – potrdil svet zavoda, september 2019.

3.4 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so natančno opisana v posebni prilogi Publikacije šole in na spletnih straneh OŠ Tišina ter izobešena na vidnem mestu na šolskem hodniku.

3.5 DEŽURSTVO

- A PRITLIČJE
- B I. NADSTROPJE
- C II. NADSTROPJE
- D III. NADSTROPJE

Učitelji se menjavajo dnevno in mesečno. Program dežurstva pripravlja pomočnica ravnatelja in je izobešen na oglasni deski. Na avtobusni postaji dežurstvo izvajajo romska pomočnica in dežurni učitelji.

DEŽURSTVO UČENCEV: vsak dan dežura en učenec predmetne stopnje. Podrobnejša vsebina dežurstva je opredeljena v Hišnem redu. Potek delovnega dne dežurnega učenca je objavljen pri dežurni mizi.

POUK		POUK	
OŠ TIŠINA	od 8.00 do 15.05	Podružnica GEDEROVCI	od 8.00 do 13.25
OPB TIŠINA	od 11.45 do 16.00	OPB GEDEROVCI	od 11.30 do 15.30
JV TIŠINA	od 6.00 do 8.00	JV GEDEROVCI	od 6.00 do 8.00
PRVA MALICA	1., 2., 5., 7. r		
	od 8.45 – 9.05 ostali razredi od 9.35 do 9.55	VRTEC	od 6.00 do 16.00
KOSILO	od 11.30 do 13.25		

3.6 ŠOLSKI KOLEDAR – razlaga

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 – 1. DEL

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSK, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 – 2. DEL

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		3. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – petek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC

	SEPTEMBER	11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		19. 6. – sredo	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6. – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda
		2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja

3.7 PREDMETNIK

Pouk za učence od 1.– 8. razreda: 38 tednov, za učence 9. razredov: 37 tednov.

2., 4., 6., 8. razredi imajo en dan zdravniški pregled.

Predmetnik je predstavljen v Publikaciji šole za šolsko leto 2023/2024. V tem šolskem letu se pouk prične v petek 1. septembra 2023 in traja do ponedeljka, 24. junija 2024. Po šolskem koledarju je 188 šolskih dni ali 38 tednov, za devete razrede 182 dni.

Valeta za učence 9. razreda je v petek, 14. junija 2024, ko je zanje tudi zadnji dan pouka s podelitvijo spričeval.

Ocenj. obd./št. dni	Čas trajanja	Ocenjevalna konferenca (predlog)
Prvo / 97 dni	od 1. 9. 2022 do 31. 1. 2024	30. 1. 2024
Drugo / 91 dni	od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024	20. 6. 2024 / 1.– 8. r.
Drugo / 85 dni	za 9. razrede do 14. 6. 2024	13. 6. 2024 / 9. r.

Ocenjevalna konferenca ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja

torek, 30. 1. 2024, za vse učence od 1.– 9. razreda

Ocenjevalna konferenca ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja

četrtek, 13. 6. 2024 – za učence 9. razreda,

četrtek, 20. 6. 2024 – za učence od 1. do 8. razred

3.8 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Po predmetniku pripada OŠ Tišina skupaj s podružnico 20 pedagoških ur, ki so enakomerno razdeljene med učence od prvega do devetega razreda. O dopolnilnem in dodatnem pouku učitelj sproti vodi evidenco.

3.9 POMOČ UČENCEM (DSUP)

Za učence Rome MIZŠ zagotavlja glede na njihovo število (37 učencev Romov) 1,5 deleža delovnega mesta oz. 33 PU, ki so razporejene po celotni vertikali devetletke. Pomoč učencem poteka v razredu pri posameznih urah ali pa individualno izven oddelka. Dodatno podpora učencem Romom daje sistemizirano delovno mesto romski pomočnik.

3.10 NADARJENI UČENCI

Za **nadarjene učence** bodo potekale delavnice na različnih predmetnih področjih. Delo z nadarjenimi bo potekalo v obliki predavanj, delavnic in debatnih klubov v sodelovanju z magistrom psihologije, Darkom Hederihom. Učitelji, ki imajo sistemizirane ure za nadarjene učence (lahko tudi kot del dodatnega pouka ali posamezne interesne dejavnosti), bodo sodelovali v programu Darka Hederiha.

Nadarjeni učenci razvijajo svoje sposobnosti s posebnimi oblikami in metodami dela — notranja diferenciacija, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, sodelovanje v projektih, taborih za nadarjene učence in pri raziskovalnih nalogah ter različnih natečajih.

Učenci se bodo pri urah pripravljali tudi na tekmovanja različnih predmetnih področij.

4 CILJI IN VSEBINE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 PREDNOSTNE NALOGE

UČENCI:

- računalniška pismenost, delo v spletnih učilnicah;
- vrstniška mediacija na razredni in predmetni stopnji;
- program ZZ ROM, Zeleno in zdravo socialno vključevanje Romov;
- šolski parlament, tema se nadaljuje iz preteklega leta: Duševno zdravje otrok in mladih;
- pravila šolskega reda in vzgojni načrt: sistematično spremljanje upoštevanja dogovorjenih pravil na šoli ter v šolski okolici;
- znanje kot vrednota – bralna pismenost.

UČITELJI:

- bralna pismenost;
- računalniška pismenost, delo v spletnih učilnicah;
- izvajanje fleksibilnega predmetnika;
- analiza dela v razredu in pouk izven učilnice;
- izvajanje kolegialnih hospitacij in delo z nadarjenimi učenci;
- izvajanje medpredmetnih povezav;
- spremljanje in izvajanje vzgojnega načrta;
- nadstandardna ponudba kulturno-naravoslovnih in tehničnih vsebin za učence;
- priprava individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

STARŠI:

- temo izobraževanja za starše na 2. RS, marca 2024, bomo določili naknadno, predlagan je bil dr. Kristijan Musek Lešnik, psiholog;
- spremljanje V-I dela in sugestije za izboljšanje dela in rezultatov na posameznih področjih;
- izvajanje različnih delavnic, predstavitev poklicev in izobraževanj na predlog staršev;
- sodelovanje pri dnevih dejavnosti, na prireditvah in proslavah;
- pomoč učencem pri raznem zbiranju materiala, branje pravljic in drugo.

RAVNATELJ:

- spremljanje učinkov, ki se dosežejo z različnimi pristopi, strategijami – učne rezultate in vpliv učitelja na psihološko ozračje pri pouku;
- hospitacije ravnatelja in podpora kolegialnim hospitacijam (v I. in II. ocenjevalnem obdobju);
- sodelovanje s CSD pri obravnavi in dodatnih strokovnih pomoči posameznim učencem;
- intenzivno sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo pri investicijskem vzdrževanju in posodobitvah opreme ter didaktičnih pripomočkov.

SPLOŠNO:

- bralna kultura, bralna pismenost;
- prometna vzgoja;
- uporaba sodobne računalniške opreme;
- shema šolskega sadja – živimo zdravo;
- odpravljanje plavalne nepismenosti;
- ekošola kot način življenja, zdrava šola;
- pomoč starejšim občanom;
- osnovne kulturne vrednote v otrokovem življenju;
- krepitev odgovornosti do šolskega dela in šolskega inventarja;
- krepitev spoštljivega odnosa (učencev do zaposlenih na šoli, med zaposlenimi).

Skrbeli bomo za razvijanje strpnosti, spoštljivosti in drugačnosti med sodelavci, učenci in starši v skladu z vzgojnim načrtom ter si prizadevali za prijetno in varno bivalno okolje.

4.2 OBLIKE IN METODE DELA, PROJEKTI

Natančno opredeljeno v individualnih programih in učnih načrtih učiteljev.

4.3 ODDELČNE SKUPNOSTI

Za delo z oddelčno skupnostjo je v 1. in 9. razredu v vsakem oddelku namenjena 1 pedagoška ura, od 2. do vključno 8. razreda pa 0,5 ure. Razredniki bodo k tem uram vabili svojega nadomestnega razrednika, zunanje sodelavce in starše. Podrobne teme razrednih ur so opisane v individualnih programih učiteljev.

4.4 KULTURNI DNEVI

V šolskem letu 2023/2024 bodo izvedeni štirje kulturni dnevi v prvem ter trije v drugem in tretjem triletju. Podrobnejši načrt je v prilogi.

4.5 NARAVOSLOVNI DNEVI

V šolskem letu 2023/ 2024 bodo izvedeni trije naravoslovni dnevi za vse razrede. Podrobnejši načrt je v prilogi.

4.6 TEHNIŠKI DNEVI

V šolskem letu 2023/2024 se v prvem triletju izvedejo trije tehniški dnevi, v drugem in tretjem pa štirje. Podrobnejši načrt je v prilogi.

4.7 ŠPORTNI DNEVI

V šolskem letu 2023/2024 se izvede pet športnih dnevov za vse razrede. Podrobnejši načrt je v prilogi.

4.8 STROKOVNE EKSKURZIJE/TEHNIŠKI DNEVI

Podrobnejši program je opredeljen v letnih načrtih strokovnih aktivov. Podrobnejši načrt je v prilogi.

4.9 ŠOLA V NARAVI

Učenci 5. a in 5. b razreda opravijo šolo v naravi v RKS Mladinskem zdravilišču in letovišču Debeli rtič v Ankaranu, ki ob podpori naših športnih pedagogov pripravijo pedagoški program iz področij naravoslovja, pedagoški program iz področij naravoslovja, kulture in športa.

Čas: 10.–14. junij 2024

Vodja: Iztok Kapun, spremljevalci: Luka Rajh, Damjan Grah in Bernarda Vogrinčič.

Vsebina: Plavalno opismenjevanje, naravoslovne in družboslovne vsebine, kulturne dejavnosti ter športne in družabne aktivnosti.

Podroben program se izdela po dogovoru s starši. O vsebini šole v naravi bomo starše podrobneje obvestili na 3. roditeljskem sestanku pred odhodom v šolo v naravi.

Dejavnost šole v naravi za 7. A in 7. B razred bo izveden v ČŠOD Bohinj, od 19. 2. do 23. 2. 2024, s čimer so bili podrobno seznanjeni učenci in starši na 1. rodit. sestanku, 12. 9. 2023.

4.10 PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj se bo v letošnjem šolskem letu izvajal za učence 3. razredov, in sicer v maju 2024 – natančen termin petdnevnega tečaja bomo določili naknadno.

Nosilec: Damjan Grah.

Spremljevalci: Balbina Lipič, Liljana Raus in Tina Vindiš.

4.11 PREVERJANJE PLAVANJA – 6. RAZRED

Preverjanje plavanja za 6. razrede se opravi maju ali juniju 2024 v okviru športnega dne; tečaj opravljajo učenci, ki niso dosegli standardov plavanja, potekal bo v Zdravilišču Radenci.

Nosilec: Damjan Grah, spremljevalki Mojca V. Mesarec in Antonija Roškar.

4.12 TEKMOVANJA

Skozi celo leto bodo učenci skupaj z mentorji sodelovali na tekmovanjih z različnih predmetnih področij. Sodelovali bodo tudi na natečajih in drugih oblikah preverjanj znanj.

Več v prilogi.

4.13 DODATNI PROGRAM

Mladinski pevski zbor (MPZ): Intenzivne pevske vaje v času 8. 3.–10. 3. 2024 v domu Planinka na Pohorju. Mentorica Alenke Brulc Šiplič / Polona Hanc in spremljevalki Manuela Filipič in Antonija Roškar.

Delo z nadarjenimi – delavnice pod vodstvom psihologa, mag. Darka Hederiha:

- 5. in 6. razred: od 4. 10.– 6. 10. 2023, Mladinski dom na Hodošu;
- 7. in 8. razred: april / maj 2024;
- 9. razred: Hitro branje, Retorika, januar 2024, center Peterloug v Markovcih.

4.14 INTERESNE DEJAVNOSTI

Vsebine in cilji so sestavni del individualnih načrtov učiteljev. Delo koordinira vodstvo zavoda.

ŠT.	IZVAJALKA / IZVAJALEC	INTERESNA DEJAVNOST	URE/TEDEN	URE LETNO
1.	ANKA BRINAR	SODOBNA PRIPRAVA HRANE ŠAH – od 2. do 9. raz.	0,5 1	17,5 35
2.	ERIKA CIFER	BRALNA Z. – TJN 8., 9. raz. BRALNA Z. – SLJ 8., 9. raz.	0,5 0,5	17,5 17,5
3.	BALBINA LIPČ	LOGIKA – 2., 3. raz.	1,08	38
4.	TADEJA RECEK	ŠOLSKA MEDIACIJA – PS	0,5	17,5
5.	ALEKSANDRA ŽNIDARIČ	ŠOLSKI PARLAMENT	0,5	17,5
6.	KLAVDIJA P. MANDŽUKA	BRALNA ZNAČKA 4. raz.	0,5	17,5
7.	METKA FLISAR	BRALNA ZNAČKA 5. raz.	0,5	17,5
8.	HEMA HANC	PRAVLJIČNI KROŽEK 1. raz.	1,08	38
9.	BERNARDKA JUREŠ	BRALNA ZNAČKA – SLJ RECITACIJSKI KROŽEK	0,5 0,48	17,5 17
10.	IZTOK KAPUN	STRELSKI KROŽEK (6.–9. raz.)	1,71	60
11.	TADEJ MADJAR	MLADI ZGODOVINARJI PREKMURŠČINA	0,5 0,5	17,5 17,5
12.	IRENA KUTOŠ	ŠOLSKA MEDIACIJA – RS	1	35
13.	NATALIJA PINTARIČ	BRALNA ZNAČKA / 1	1	35
14.	MANICA P. GOMBOŠI	LOGIKA – PS	1	35
15.	RENATA RAJNAR	FOLKLORA – RS	1	35
16.	SONJA ČERNELA	DRAMSKI KROŽEK – SLJ (7.–8. raz.)	0,5	17,5
17.	LILJANA RAUS	FOLKLORA – PS (7.–9. raz.)	1	35
18.	LUKA RAJH	LOGIKA 4., 5. RAZRED	1	35
19.	MANUELA FILIPIČ	BRALNA ZNAČKA – TJA VESELA ŠOLA	0,5 1	17,5 35
20.	VLADKA NEMEC KOŠTRIC	ANGLEŠKI KLUB (8.–9. raz.) DRAMSKI KROŽEK – TJA	1 0,5	35 17,5
21.	URŠKA ŽIŽEK	ŠOLSKA SKUPNOST	0,85	30
22.	DAMJAN GRAH	PLANINSKI KROŽEK RDEČI KRIŽ	0,85 0,85	30 30

23.	IGOR PRŠA	RAČUNALNIŠKI KROŽEK	1	35
24.	TINA VINDIŠ	EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	0,45	16
25.	NINA LOVENJAK	USTVARJALNI KROŽEK EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	1,08 0,42	38 15
26.	TJAŠA CELEC	ŠOLSKI ČASOPIS	0,5	17,5
27.	ALEKSANDRA BAČIČ	BRALNA ZNAČKA – POŠ	1,08	38
28.	GAŠPER GOMBOC	DRAMSKO-LITERARNI KROŽEK (2.–4. raz.)	1,08	38
	2023/2024	SKUPAJ 983 ur	25,85 2,17	Tišina <u>907</u> Gederovci <u>76</u>

INTERESNE DEJAVNOSTI, KI SO PODLAGA ZA SISTEMIZACIJO DELOVNIH MEST 2023/2024

1.	ALENKA BRULC – ŠIPLIČ / POLONA HANC	OPZ, MPZ ID V DEVETLETKI ZBOR. PETJE	2 + 4 = 6 1 2	210 35 70
2.	IGOR PRŠA	KOLESARSKI IZPIT	0,91	32
3.	ALENKA BRULC-ŠIPLIČ / POLONA HANC	INTERESNA DEJAVNOST V DEVETLETKI	1	35
4.	ALENKA BRULC-ŠIPLIČ / POLONA HANC	INTERESNA DEJAVNOST V DEVETLETKI	1	35
	SKUPAJ			347 Tišina 70 Gederovci
	SKUPAJ	1400	Tišina Gederovci	1254 146

4.15 SODELOVANJE Z OKOLJEM

VSEBINA	DATUM	NOSILCI
Območno srečanje članov Rdečega križa, Rankovci	17. 9. 2023	Liljana Raus, Damjan Grah
KOMEMORACIJA v Črnskih mejah	31. 10. 2023	Bernardka Jureš
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	17. 11. 2023	Metka Flisar, Tadeja Recek, Bernarda Vogrinčič, Lea Dšuban
TEDEN STAREJŠIH OBČANOV	nov. 2023	Bernardka Jureš, Erika Cifer, Renata Rajnar Izidor Z., Melita B., Antonija R.; Lea D., Balbina L., Liljana R.
SREČANJE Z UPOKOJENIMI DELAVCI ŠOLE	14. 12. 2023	Bernardka Jureš, Erika Cifer, Renat Rajnar, Izidor Z., Melita B., Antonija R.; Lea D., Balbina L., Liljana R.
HIŠKA EKSPERIMENTOV – v sodelovanju s starši	6. 2. 2024	Anka Brinar, Antonija Roškar
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK – v sodelovanju z Občino Tišina, proslava	7. 2. 2024	Sonja Černela, Vladka N. Koštric, Tadej Madjar, Hema Hanc, Metka Flisar
POZDRAV POMLADI	21. 3. 2024	Alenka Brulc Šiplič, Folklor: Renata Rajnar, Liljana Raus
PRIREDITEV v Črnskih mejah	31. 3. 2024	Erika Cifer
SIMBIOZA GIBA, pohodi po Občini Tišina	17. 5. 2024	Klavdija P. Mandžuka, Gašper Gomboc, razredniki
KONCERT OPZ Plavček in MPZ Mavrica	maj 2024	Alenka Brulc Šiplič
VALETA – slovo devetošolcev	14. 6. 2024	Manuela Filipič, Vladka N. Koštric
POLETNI TABOR	27. – 28. 6. 2024	Tim učiteljev

5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

5.1 UČITELJSKI ZBOR

OCENJEVALNE KONFERENCE

Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja

torek, 30. 1. 2024

Ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja

četrtek, 13. 6. 2024 – za učence 9. razreda

četrtek, 20. 6. 2024 – za učence od 1. do 8. razreda

- redne mesečne pedagoške konference in/ali jutranji sestanki;
- informacije preko oglasnih desk, šolskega radia, šolske televizije, spletne učilnice oz. elektronske pošte.

TEME PEDAGOŠKIH KONFERENC

MESEC	TEMA	NOSILEC
AVGUST 2023	Priprava na novo šolsko leto	Ravnatelj
SEPTEMBER 2023	Aktualne informacije o V-I delu	Ravnatelj
OKTOBER 2023	Izobraževanje strokovnih delavcev	Ravnatelj
NOVEMBER 2023	– zdrav način življenja	Ravnatelj
DECEMBER 2023	Aktualna praznična idr. dogajanja	Ravnatelj
JANUAR 2024	Prva ocenjevalna konferenca	Ravnatelj
FEBRUAR 2024	Dnevi dejavnosti	Ravnatelj
MAREC 2024	Izbirni predmeti, NPZ 2022/2023	Ravnatelj
APRIL 2024	Sodelovanje s starši	Ravnatelj
MAJ 2024	Priprava na zaključek šolskega leta	Ravnatelj
JUNIJ 2024	Ocenjevalne konference	Ravnatelj

5.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Srečanja oddelčnih/razrednih učiteljskih zborov so po potrebi, vendar vsaj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju. Dnevni red za razredni učiteljski zbor pripravi razrednik po svojem delovnem programu. Konference sklicujejo razredniki, svetovalni delavec in ravnatelj.

5.3 STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktiv za prvo triletnje: Renata Rajnar, Natalija Pintarič, Hema Hanc, Irena Kutoš, Aleksandra Bačič, Liljana Raus, Balbina Lipič, Martina Vindiš, Lea Dšuban, Nina Lovenjak, Dragica Gider, Sanja Sovec Durič;

Vodja: Lea Dšuban

Strokovni aktiv za drugo triletnje: Iztok Kapun, Vanja Kočar (porodniška) / Luka Rajh, Aleksandra Žnidarič, Metka Flisar, Klavdija Plahut Mandžuka, Gašper Gomboc, Bernarda Vogrinčič;

Vodja: Iztok Kapun

Naravoslovno-matematični aktiv: Melita Bagola, Anka Brinar, Olena Gabor, Damjan Grah, Manica Pukšič Gomboši, Antonija Roškar, Mojca Valenko Mesarec, Izidor Zadravec, Igor Prša;

Vodja: Olena Gabor

Jezikoslovno-družboslovni aktiv: Erika Cifer, Bernardka Jureš, Tjaša Celec, Manuela Filipič, Alenka Brulc Šiplič / Polona Hanc, Sonja Černela, Tadej Madjar, Vladka Nemec Koštric, Lilijana Pozdrec, Urška Žižek, Valerija Trajber;

Vodja: Tadej Madjar

Vsi aktivni se preko vodij povezujejo in sodelujejo med sabo ter z vodstvom zavoda.

5.4 VODJE ENOT

VODJA PODRUŽNICE GEDEROVCI: Gašper Gomboc

VRTEC PLAVČEK – POMOČNICA RAVNATELJA: Martina Žemljič

5.5 DRUGA SODELOVANJA

Pevci Mladinskega pevskega zbora Mavrica s spremljevalkami (zborovodkinja Alenka Brulc Šiplič / Polona Hanc, Manuela Filipič, Bernardka Jureš) se bodo od 8. 3. do 10. 3. 2024 udeležili intenzivnih pevskih vaj v domu Planika na Pohorju.

DODATNE DEJAVNOSTI IN PONUDBE ZA UČENCE

Nadstandardna ekskurzija na Brione in v Pulj za učence od 7. do 9. r (april, 2024), dejavnost traja 3 dni, prijave učencev in predplačilo v oktobru 2023: nosilci Vladka Nemec Koštric, Manuela Filipič in Tadej Madjar.

Nadstandardna ekskurzija v Gradec za učence, ki obiskujejo IP in NIP nemščino (oktober 2023): nosilki Manica Pukšič Gomboši in Sonja Černela.

Obisk projektne skupine iz Španije (med 6. in 10. novembrom 2023)

Projektna skupina bo v okviru svojega študijskega obiska prišla na OŠ Tišina. Predstavljena jim bo naša šola, šolsko življenje in delo. Predstavitev bo seveda v angleščini, saj bodo obiskovalci iz Španije.

ERASMUS+

Načrtujemo prijavo v jesenskem roku 2023. Povezali bi se vsaj z eno šolo iz Belgije, Španije, s katerimi smo že navezali stike, ko so bili na študijskem obisku naše šole v lanskem šolskem letu. V projektu bi bili udeleženi tudi naši učenci, tako, da bi potem mogoče lahko prišlo tudi do kakšnih mednarodnih izmenjav.

Iniciativa OECD Schools+

Namen iniciative je povezati šole po celem svetu z namenom vzpostavitve t. i. 'toolbox-a' s primeri dobrih praks ter izmenjavo le-teh.

English night at school

V okviru Angleškega kluba bomo predvidoma konec aprila eno noč preživeli v šoli. Čas v šoli bo namenjen predvsem utrjevanju angleščine, saj bo celotna komunikacija med udeleženci potekala v angleščini.

Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine 2023

V okviru delavnic, krožkov in sobotnih šol bomo raziskali, osvetlili in oživeli ljudi in njihova življenja na območju Tišine. Posvetili se bomo različnim vidikom: raziskali bomo zgodovinsko ozadje, osvetlili družbeni vidik – vsakodnevne aktivnosti, prehrano in oblačila. Umetniško nadarjeni učenci se bodo posvetili raziskovanju ter izdelovanju uporabnih predmetov iz odpadnih oblačil.

Obeležitev evropskega dneva jezikov

Učenci 8. razredov bodo uro športa izvedli v jezikih, ki jih govorimo na naši šoli (angleško, nemško, romsko, rusko in bosansko). V sodelovanju z GFML pa bomo izvedli tudi jezikovne delavnice, ki bodo namenjene učencem predmetne stopnje.

5.6 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci šole in vrtca se bodo vključevali v delo strokovnih aktivov na šoli, seminarja o varstvu pri delu, seminarjev, ki jih bodo izbrali in predlagali v individualnem letnem delovnem programu, se udeleževali srečanj študijskih skupin, spremljali strokovno literaturo. Za večino področij je težko izdelati finančni načrt in načrt izobraževanja, saj za nekatere vsebine prihajajo dodatne ponudbe, ki so ugodne in se učitelji zanje odločajo naknadno; realizacijo stroškov v okviru finančnega načrta bomo zaradi tega spremljali sproti. V finančni načrt prav tako niso zajete nočnine, dnevnice in potni stroški, saj jih je vnaprej težko predvideti, poleg tega pa bodo nekateri seminarji približani našemu kraju.

Na 2. roditeljskem sestanku, 5. 3. 2024 (tudi govorilna ura za starše), bomo za starše in strokovne delavce izbrali predavatelja glede na aktualno temo.

Za strokovne delavce še dodatno načrtujemo predavanji – april in maj 2024 na takrat aktualno temo.

Zaposleni strokovni delavci šole se udeležujejo študijskih skupin, ki so v polnem teku. Vsak strokovni delavec ima dovolj možnosti, da glede na lastni interes izbere različne programe za izpopolnjevanje metodično-didaktičnega znanja.

Dodatna sredstva za izobraževanje bomo namenili iz sredstev, ki jih pridobimo s tržno dejavnostjo, del pa iz materialnih sredstev. Izobraževanje bo enakomerno razporejeno čez vso šolsko leto. Seminarje za izpopolnjevanje učiteljev, ki so objavljeni na spletnih straneh MIZŠ v katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju KATIS-u, <http://lim1.mss.edus.si/katis/default.aspx>, načrtujemo skupaj na srečanjih študijskih skupin.

5.7 NASTOPI, HOSPITACIJE RAVNATEJA IN KOLEGIALNE HOSPITACIJE

V novem šolskem letu želim spremljati pripravo in izvedbo pouka s poudarkom na delu z učno uspešnimi in nadarjenimi učenci – sama dnevna učna priprava naj ima ob Učni enoti označbo za Vsebine dodatnega pouka – tako pri osvajanju nove učne snovi, utrjevanju obravnavane učne snovi, utrjevanju obravnavanih vsebin, preverjanju in ocenjevanju znanja in drugem. Spremljal bom tudi vsebine Dodatnega pouka, ki so ločene od pouka v razredu in pogosto niso na skupnem urniku.

Strokovni delavci so med šolskim letom povabljeni k opravljanju medsebojnih oz. kolegialnih hospitacij. Hospitacije bom izvajal po zastavljenem načrtu, ki ga je prekinila epidemija s poukom na daljavo. Spremljal bom tudi ocenjevanja znanja – pisna in ustna, za katera bomo opravili skupno evalvacijo in uskladitev kriterijev.

Namen hospitacij:

- dobiti vpogled v pouk, sodelovati s kolegi in se pogovarjati o pouku;
- nuditi pomoč in svetovati učiteljem pri odločitvi za nove učne strategije;
- spremljanje pedagoške prakse študentov na šoli in v vrtcu;
- spremljanje pouka, kjer se uvajajo nove oblike in metode dela/fleksibilni predmetnik;
- ugotoviti aktivnost sodelovanja in nivo znanja učencev;
- spremljanje projektov in raznih predstavitev učencev.

5.8 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Dejavnosti svetovalne delavke:

- organizacija in vpis v vrtec, kjer v sklopu OŠ deluje kot VVE še Vrtec Plavček pri OŠ Tišina in ima s šolo skupne administrativne posle;
- vpisi prvošolčkov;
- organizacija oddelkov PB;
- delo z učenci PB;
- delo z učenci OŠ;
- delo s starši;
- skrb za poklicno umerjanje;
- prehrana učencev;
- prevozi in letovanja;
- sodelovanja z učitelji;
- priprava dejavnosti za nadarjene učence – tabori, posveti, tekmovanja;
- izdelava statističnih poročil, poročil učno-vzgojnega uspeha učencev;
- organizacija socialne pomoči učencem;
- pogovorna soba;
- analiza stanja romske problematike v šoli;
- spremljanje uspeha učencev;
- sistematične individualne in skupinske obravnave učencev z učnimi, vzgojnimi; socialnimi, prilagoditvenimi in osebnostnimi težavami ter razvojnimi zaostanki;
- sodelovanje s starši in ustanovami v širšem šolskem okolju;
- sodelovanje z vodstvom šole;
- sodelovanje v mednarodnem projektu ILSP – Integrirano vodenje (ERASMUS K2);
- sodelovanje z medicinskim osebjem Zdravstvenega doma Murska Sobota in skrb za sistematične preglede učencev, sodelovanje s Centrom za socialno delo, z Zavodom za zaposlovanje RS, z Zavodom RS za šolstvo in s pomurskimi srednjimi šolami.

5.9 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Pedagoško delo:

- priprava tematskih razstav v okviru knjižničarskega dela;
- predstavitev knjižnice in knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem pri iskanju literature;
- izvedba KIZ ur v vseh razredih po programu;
- zaključek bralne značke v vrtcu in šoli;
- strokovna pomoč pri izvedbi ekskurzij.

Strokovno delo:

- ureditev knjig v okviru starostnih stopenj in UDK sistema;
- podpis pogodbe z IZUM o sodelovanju v sistemu COBISS.SI;

- strokovna obdelava knjig preko računalnika v sistemu COBISS;
- sprotno preverjanje in pregled knjižnih in neknjižnih novosti;
- urejanje in saniranje poškodovanih knjig in ureditev »konta bralcev«;
- sprotni pregledi knjižne zaloge in izločanja starih, dotrajanih knjig;
- priprava zaključka bralne značke.

Posredniško delo:

- izposoja neknjižnega gradiva in pomoč učencem pri izbiri knjig in strokovne literature pri izdelavi seminarskih nalog;
- sprotno sodelovanje z učitelji pri izboru strokovne literature za posamezno področje;
- medbibliotečna izposoja, predvsem pri iskanju strokovne literature za izdelavo seminarskih nalog.

Evidenca:

- dnevna, tedenska, mesečna o številu obiskovalcev in številu izposojenih knjig;
- občasna evidenca o realizaciji letnega programa knjižnice;
- evidenca o izposoji učbenikov preko učbeniškega sklada.

6 SODELOVANJE S STARŠI

V šolskem letu 2023/2024 bomo poleg ustaljenih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure, predstavitev projektov in dejavnosti pri pouku; proslave in prireditve z družabnimi srečanji bodo prilagojene razmeram) nadaljevali s poudarkom na srečanjih s starši in čim bolj intenzivnemu vključevanju staršev v vzgojo in izobraževanje na vseh nivojih.

VSEBINE SKUPNIH SREČANJ:

- skupni roditeljski sestanek, predavanje za starše: Miha Kramli, Šola kot varuh otrokovih možganov; Vpliv sodobne tehnologije na otroka, 12. 9. 2023;
- tradicionalni slovenski zajtrk – delavnice: Vzgoja za krepitev zdravja, preventivne delavnice o nasilju, 17. 11. 2023;
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku v sodelovanju z Občino Tišina, 7. 2. 2024;
- roditeljski sestanek – predavanje zunanjega izvajalca, 5. 3. 2024;
- prireditev Pozdrav pomladi, 21. 3. 2024;
- prireditev v Črnskih mejah, marec 2024;
- razredni roditeljski sestanki (NPZ, vpis v srednje šole idr.), maj 2024;
- medgeneracijski pohodi – Simbioza giba, 17. 5. 2024;
- slovo devetošolcev – valeta, 14. 6. 2024;
- poletni tabor, 27. – 28. 6. 2024.

Govorilne ure bodo v popoldanskem času vsak prvi torek v mesecu na matični šoli in vsako prvo sredo v mesecu na podružnični šoli Gederovci (razredniki in starši se dogovorijo za uro),

vsi učitelji pa imajo tudi tedenske govorilne ure v dopoldanskem času (seznam le-teh je izobešen na vidnem mestu v šoli in objavljen v publikaciji in na spletni strani šole).

<u>MESEC</u>	<u>DATUM</u>	<u>MESEC</u>	<u>DATUM</u>
SEPTEMBER	12. 9. 2023	FEBRUAR	6. 2. 2024
OKTOBER	3. 10. 2023	MAREC	5. 3. 2024
NOVEMBER	7. 11. 2023	APRIL	2. 4. 2024
DECEMBER	5. 12. 2023	MAJ	7. 5. 2024
JANUAR	9. 1. 2024	JUNIJ	4. 6. 2024

6.1 SVET STARŠEV

Predsednik, namestnica predsednika: Tadej Bratkovič, Barbara Najžar

Člani – šola: Bojan Titan (1. A), Sanja Sinic (1. B), Alenka Primoša (1. C), Sandra Celec (2. A), Branka Berdnik (2. B), Andreja Zalokar (2. C), Mitja Stojisavljevič (3. A), Andreja Prevolšek (3. B), Iris Cör (4. A), Patricija Kosednar Karoli (4. B), Patricija Tojnko (4. C), Jelislava Domjan (5. A), Martina Gomboc (5. B), Darja Sever (5. C), Klavdija Kovač (6. A), Metka Horvat (6. B), Sabina Žemljič Cipot (7. A), Barbara Najžar (7. B), Matjaž Cör (8. A), Jerneja Novak (8. B), Aleksandra Karoli (9. A), Monika Sedminek (9. B).

Člani – vrtec: Karina Vajnhandl (skupina Bibe), Zlatko Veren (kombinirana skupina 1–6 rdeča igralnica), Mateja Knap (skupina 2–3 zelena igralnica), Tadej Bratkovič (skupina 3–4 modra igralnica), Milena Vurušič (skupina 4–5 rumena igralnica), Andreja Lukač (skupina 5–6 mavrična igralnica).

Svet staršev naj bi se sestel vsaj trikrat letno.

Vsebinska dela:

- obravnava poročila o V-I delu v preteklem šolskem letu;
- obravnava letnega delovnega načrta za novo šolsko leto;
- analiza učno-vzgojnega uspeha ob koncu ocenjevalnih obdobj in rezultatov NPZ;
- analiza in obravnava aktualnega dogajanja na šoli.

7 SVET ZAVODA

Predsednica: Manuela Filipič, **namestnik predsednika/-ce:** Matej Jeneš.

Člani: Gašper Gomboc, Manuela Filipič, Izidor Zadravec, Zinka Zadravec, Suzana Lainšček (predstavniki zaposlenih); Stela Šnurer, Doris Debelak, Lavra Kovač (predstavniki občine); Patricija Kosednar Karoli (predstavnik staršev šole Tišina), Maja Edšid Lenarčič (predstavnik staršev podružnice Gederovci), Matej Jeneš (predstavnik staršev vrtca Plavček pri OŠ Tišina).

Vsebina sestankov:

- obravnava poročila o V-I delu v preteklem šolskem letu;
- obravnava letnega delovnega načrta za novo šolsko leto;
- sprejem zaključnega računa;
- analiza učno-vzgojnega uspeha ob koncu ocenjevalnih obdobj in rezultatov NPZ;
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;
- analiza in obravnava aktualnega dogajanja na šoli.

8 SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV – PRIPOROČILA NIJZ

Nadaljevali bomo s sodelovanjem v projektu Shema šolskega sadja, po katerem ponujamo dodatne količine sadja in zelenjave neodvisno od rednih obrokov šolske prehrane – v tem šolskem letu smo v shemo dodali tudi mleko in mlečne izdelke. Učenci imajo v okviru razrednih ur in drugih predmetov vključene vsebine o zdravem načinu življenja. Zdravniško bodo pregledani otroci pred vstopom v šolo, nato pa v 2., 4., 6. in 8. razredu. Šola sodeluje z Zavodom za socialno medicino in higieno dela (cepljenje učencev), s šolsko zobozdravstveno službo v Murski Soboti. Razredne skupnosti bodo tekmoval za čiste zobe. V okviru razrednih ur bodo učenci imeli zdravstvena predavanja, ki jih izvaja Zdravstveni dom M. Sobota.

Cilji projektov Ekošola (v katerem smo že preko 20 let) in Zdrava šola (v katerem sodelujemo osmo leto) se bodo prepletali z učnimi vsebinami v vseh razredih skozi celotno šolsko leto.

9 ŠOLSKA KUHINJA

Osnovne naloge v okviru šolske prehrane so:

- načrtovanje dnevne prehrane otrok;
- sestavljanje jedilnikov za ves mesec;
- strokovno usmerjanje obrata šolske prehrane, skrb za higienski način ter red v kuhinji in pomožnem skladišču;
- organizacija razdeljevanja obrokov ob posebnih priložnostih (ŠD, ND, KD ipd.), vodenje evidence o številu malic in kosil;
- vodenje dnevne evidence o porabi živil za posamezne obroke;
- sodelovanje pri oblikovanju cen za posamezne obroke s komisijo za šolsko prehrano in šolsko administracijo;
- vodenje komisije za šolsko prehrano;
- sodelovanje z razredniki, socialno in zdravstveno službo;
- spremljanje kritičnih pripomb na račun prehrane in primerno ukrepanje.

Organizatorica šolske prehrane na šoli je strokovna delavka Lea Dšuban.

Člani šolske komisije za šolsko prehrano so še: Lea Dšuban (organizator šolske prehrane), Hema Hanc (pomočnica ravnateljja), Janez Kutoš (vodja kuhinje), Liljana Raus (učiteljica – razredni pouk), Erika Cifer (učiteljica – jezikovno-družboslovni aktiv), Anka Brinar (učiteljica – naravoslovno-matematični aktiv), Barbara Lejko (Vrtec Plavček), Maša Pertoci (predstavnica staršev iz vrtca). Predstavniki učencev predloge/želje posredujejo razrednikom.

10 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Šola se povezuje z okoljem, organizacijami in institucijami, ki so zainteresirane za sodelovanje s šolo. Šola neposredno sodeluje z/s:

- vrtcem Plavček pri OŠ Tišina;
- vrtcem Laura – enota Tišina;
- predstavniki vasi šolskega okoliša;
- ustanoviteljico, Občino Tišina;
- Dr. Šiftarjevo fundacijo Petanjci – PK;
- društvi v Občini Tišina;
- društvo nogometna šola Mura;
- vaditelji in trenerji športnih disciplin;
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Ljubljana;
- Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in šport;
- Pedagoškim inštitutom Ljubljana;
- Fakultetami v Ljubljani in Mariboru;
- Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu;
- Zavodom za zdravstveno varstvo – NIJZ OE Murska Sobota;
- Zdravstvenim domom Murska Sobota;
- Centrom za socialno delo Murska Sobota;
- šolami srednjega izobraževanja v Pomurju in Podravju ter Avstriji;
- drugimi strokovnimi institucijami, zavodi in skupnostmi;
- Glasbeno šolo Murska Sobota;
- Zasebno glasbeno šolo Virtuoz;
- Ljudsko univerzo Murska Sobota;
- Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota.

11 VARSTVO PRI DELU

Varstvo pri delu zajema:

- varnost učencev,
- varnost delavcev.

Za ureditev varnosti pri delu smo v skladu z novim zakonom piskali najboljšega ponudnika: **TM, varstvo pri delu, svetovanje in storitve, Marjeta Jaušovec s. p.**, podjetje, ki ima licenco za ta opravila in s katerim smo podpisali pogodbo.

Pozornost bomo posvetili:

- gibanju ljudi na delu, udeležencem v delovnem procesu;
- nevarnostim električnega toka;
- nevarnim snovem in plinu;
- gasilnim napravam in aparatom;
- sredstvom in opreми (učenci in zaposleni) za osebno varnost;
- zdravniškim pregledom po zakonodaji;
- vaji za reševanje iz zgradbe v primeru nesreč.

12 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PROGRAMA

Sestavni deli letnega načrta

1. Letna priprava za pouk, dodatni in dopolnilni pouk, podaljšano bivanje in druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela.
2. Podrobni učni načrti za interesne dejavnosti.
3. Letna delovna priprava posameznih učiteljev.
4. Podrobni načrti strokovnih aktivov.
5. Podrobni načrti šolske svetovalne službe in strokovnih delavcev.
6. Publikacija šole in vrtca.
7. Letni delovni načrt vrtca.
8. Priloge.

Šola vodi evidenco o opravljenem delu v predpisanih uradnih knjigah in obrazcih (Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli).

Organizacijska poročila in poročila o realizaciji programa pošilja šola ustanovitelju, Ministrstvu za šolstvo in šport, Zavodu RS za šolstvo in šport ter Zavodu RS za statistiko.

Ravnatelj ugotavlja kvaliteto in kvantiteto dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja učiteljski zbor in svet šole. Ravnatelj je pravno odgovoren za resničnost podatkov v poročilih.

Svet šole najmanj dvakrat letno preverja realizacijo programa.

Predvideno vsebino letnega delovnega načrta bomo med letom dopolnjevali z aktualnimi temami. Časovno razporeditev bomo po potrebi spreminjali. O bistvenih spremembah delovnega programa bomo seznanili predstavnike sveta staršev in sveta zavoda.

Izboljšali bomo področja dela z nadarjenimi učenci oz. z modrimi plavčki v vrtcu.

Vrtec Plavček pri Osnovni šoli Tišina je bil vključen v projekt Zavoda RS za Šolstvo, Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok – vključitev novih spoznanj in pridobljenih izkušenj v Letni delovni načrt 2023/2024.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 je bil sprejet na seji Sveta zavoda, dne 28. 9. 2023.

Ravnatelj:

Janko Durič

Tišina, 28. 9. 2023



Predsednica sveta zavoda:

Manuela Filipič