



## OSNOVNA ŠOLA TIŠINA, TIŠINA 4B

Telefon – tajništvo: (02) 539 161 10; ravnatelj: (02) 539 16 12; fax: (02) 539 16 11;

e-mail: tajnistvo@os-tisina.si, ravnatelj: janko.duric@guest.arnes.si

### ZAPISNIK

**2. seje sveta zavoda OŠ Tišina**, ki je bila v **četrtek 31. marca 2022**, ob 16.00 v zbornici šole.

**Prisotni člani:** Maneula Filipič, Izidor Zadavec, Gašper Gomboc, Zinka Zadavec, Suzana Lainšček, Boštjan Šafarič, Laura Kovač, Matej Jeneš, Doris Debelak.

**Opravičeno odsotni:** Maja Edšidt Lenarčič.

**Neopravičeno odsotni:** Patricija Kosednar.

**Drugi vabljeni:** ravnatelj Janko Durič, računovodja Miran Rantaša (videokonferenca), pravnica Valerija Forjan.

#### **Na seji je bil predlagan naslednji dnevni red:**

1. Ugotovitev navzočnosti, sprejem dnevnega reda in zapisnika zadnje seje in korespondenčnih sej ter pregled uresničitve sklepov.
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2021.
3. Poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31. 12. 2021.
4. Sprejem letnega poročila o samoevalvaciji šole in poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta.
5. Sprejem sklepa o višini sredstev za redno delovno uspešnost in ugotavljanje delovne uspešnost ravnatelja za preteklo poslovno leto.
6. Sprejem sklepa o razpisu delovnega mesta ravnatelja/ice, imenovanje komisije za izvedbo predhodnega postopka in sprejem ostalih sklepov.
7. Seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti šole.
8. Anketni vprašalnik glede vsebin in organizacije dela vrtca in šole.
9. Pobude, predlogi in mnenja.
10. Razno.

## Ad 1/

Predsednica sveta zavoda Manuela Filipič je opravila uvodni pozdrav, ugotovila navzočnost članov sveta zavoda, predstavila predlagani dnevni red ter zapisnike 1. redne seje Sveta zavoda z dne 14. oktobra 2021, 1. korespondenčne seje Sveta zavoda z dne 16. – 20. decembra 2021 ter 2. korespondenčne seje Sveta zavoda z dne 22. – 24. decembra 2021.

### SKLEP št.: 11

**Sprejme se predlagani dnevni red 2. redne seje Sveta zavoda OŠ Tišina.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZDR.: 0

### SKLEP št.: 12

**Sprejme in potrdi se zapisnik zadnje redne seje Sveta zavoda z dne 14. oktobra 2021.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZDR.: 0

Laura Kovač je opozorila, da je v zapisniku potrebna korekcija pri točki 7 (Razno). V zapisniku piše:

»Občina se je prijavila na razpis za sofinanciranje na katerem bi jim lahko namenili najvišjo možno vsoto 700.000 evrov.«

Nov zapis se glasi:

»Ga. Lavra Kovač je povedala, da je to zelo široko zastavljena investicija.«

### SKLEP št.: 13

**Sprejme in potrdi se zapisnik 1. korespondenčne seje Sveta zavoda, ki je bila med 16. decembrom 2021 in 20. decembrom 2021.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZDR.: 0

### SKLEP št.: 14

**Sprejme in potrdi se zapisnik 2. korespondenčne seje Sveta zavoda, ki je bila med 22. decembrom 2021 in 24. decembrom 2021.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZDR.: 0

## Ad2/

Ravnatelj Janko Durič in g. Miran Rantaša predstavita Letno delovno poročilo za leto 2021.

Na osnovi podatkov iz Letnega poročila je mogoče izoblikovati naslednje:

1. Šola je poslovno leto zaključila z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v znesku **1.517,65 €**.
2. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 v znesku **1.517,65 €** se nameni za investicije.
3. Ocenjuje se, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s sredstvi MIZŠ in lokalne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno, s čimer so tudi izpolnjeni osnovni pogoji za celovito uresničevanje vseh pravic zaposlenih iz delovnega razmerja.
4. Ugotavlja se, da je šola uresničila vse cilje, ki jih je sprejela za leto 2021 v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

5. Predlaga se, da šola nadaljuje z izvrševanjem svojih ciljev ter planskih nalog za leto 2022, poleg izvajanja redne dejavnosti pa so to zlasti investicijska vzdrževanja in nabave opreme in učne tehnologije.

**SKLEP št.:15**

**Sprejme se letno poročilo za leto 2021 in navedeni zaključni sklepi.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZD.: 0

G. Miran Rantaša je sejo zapustil ob 16.30 uri.

**Ad3/**

Manuela Filipič predstavi poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31. december 2021.

**SKLEP št.: 16**

**Poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31. december 2021 se sprejme v taki obliki, kot je bilo posredovano.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZD.: 0

**Ad4/**

Ravnatelj Janko Durič je predstavil poročilo o samoevalvaciji šole in poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta OŠ Tišina.

Izidor Zadavec je pohvalil nivo kvalitete sadja v okviru sheme sadja, napram prejšnjim letom. Pristavil je, da bo na področju IKT pismenosti potrebno še veliko dela in razmišljal, da bi digitalno opismenjevanje bilo potrebno vključiti v nacionalni učni načrt ter LDN OŠ Tišina. Manuela Filipič je opazila, da se je zlasti v obdobju po šolanju na daljavo, povečalo spletno nasilje in to zlasti med dekleti.

Ravnatelj je pritrdil razmišljanju, da se pouk oddaljuje klasičnega načina poučevanje in da bo potrebno stopiti na pot sprememb, ki so pred nami. Glede spletnega nasilja pa je dodal, da bo potrebno pri reševanju tovrstnih problemov vključiti strokovnjake s tega področja.

**SKLEP št.: 17**

**Sprejme se letno poročilo o samoevalvaciji šole in poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZD.: 0

**Ad5/**

Valerija Forjan je predstavila postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja. Dodala je, da v času epidemije ni bilo izvedeno izplačilo za delovno uspešnost. Preden se potrebna dokumentacija pošlje na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, je potrebna tudi potrditev občinskega sveta občine Tišina. K obrazložitvi je bila poslana bila poslana okrožnica ministrstva.

### SKLEP št.: 18

Člani sveta zavoda so izglasovali, da se bo o oceni delovne uspešnosti odločalo javno.

ZA: 6    PROTI: 3    VZD.: 0

Izpolnjeni so vsi pogoji Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, zato se ocenjevanje in ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja lahko izvede. Ravnatelj je pripravil obrazložitev k posameznemu kriteriju.

Ravnatelj Janko Durič je pred glasovanjem zapustil šolsko zbornico.

Pred glasovanjem je Boštjan Šafarič postavil nekaj vprašanj v zvezi s kakovostjo izvedbe programa. Dotaknil se je rezultatov NPZ-ja, ki jih je gospod ravnatelja predstavil v analizi izvedbe Nacionalnega preverjanja znanja za leto 2021. Zadnji rezultati kažejo, da učenci OŠ Tišina pri nobenem predmetu ne dosegajo državnega povprečja.

Izidor Zadavec poda odgovor, da na rezultate NPZ-ja vplivajo marsikateri dejavniki: socialno okolje, tuje govoreči učenci. Ravnateljeva osebna težnja je, da so NPZ-ji čim uspešnejši.

Gašper Gomboc, kot ocenjevalec NPZ-jev, doda, da so naloge na NPZ-jih nekaj povsem drugega, kot naloge na ocenjevanjih znanja. Večkrat prihaja do njemu nelogičnih zaključkov in vrednotenj. Razmišlja tudi o sami smiselnosti NPZ-ja, ker slednji učencem ne predstavlja nobene motivacijske prepreke za nadaljnje šolanje.

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva se izvede javno glasovanje o delovni uspešnosti ravnatelja.

		<b>GLASOVANJE</b>	<b>SKUPAJ</b>
<b>1.</b>	<b>Realizacija obsega programa – do 25 %</b>	ZA: 8 PROTI: 1 VZD.: 0	25%
<b>2.</b>	<b>Kakovost izvedbe programa – do 30 %</b>	ZA: 8 PROTI: 1 VZD.: 0	30%
<b>3.</b>	<b>Razvojna naravnost zavoda – do 35%</b>	ZA: 9 PROTI: 0 VZD.: 0	35%
<b>4.</b>	<b>Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%</b>	ZA: 9 PROTI: 0 VZD.: 0	5%
			<b>100%</b>

**SKLEP št.: 19**

**Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti. Za delovno uspešnost ravnatelja se nameni 5 % njegove osnovne plače v obdobju od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZD.: 0

**Ad6/**

Ravnateljju se izteka 5-letni mandat. Ravnatelj Janko Durič je delovno mesto ravnatelja zasedel z dnem, 1. septembra 2017, sedanji mandat pa mu poteče 31. avgusta. 2022 . Mandat novo imenovanega ravnatelja/ice bo predvidoma začel teči 1. septembra 2022. Naloga predstavnikov sveta zavoda je, da se izpelje postopek imenovanja ravnatelja za naslednji mandat.

Na seji dne 31. marca. 2022 je potrebno sprejeti naslednje sklepe:

1. Ugotovitev, da ravnateljju 31. avgusta 2022 poteče mandat in da bo potrebno izpeljati postopek imenovanja ravnatelja za naslednji mandat.
2. Sprejem sklepa o razpisu delovnega mesta ravnatelja in zaposlitvi za določen čas, če bo imenovan zunanji kandidat.
3. Objava razpisa (Vestnik, 7. april 2022).
4. Imenovanje Komisije za izvedbo predhodnega postopka, sestanek komisije.
5. Predstavitev kandidatov svetu zavoda.

**SKLEP št.: 20**

**Svet zavoda OŠ Tišina ugotavlja, da ravnateljju 31. avgusta 2022 poteče mandat in da bo potrebno izpeljati postopek imenovanja ravnatelja/ice za naslednji mandat.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZD.: 0

**SKLEP št.: 21**

**Sprejme se sklep o razpisu delovnega mesta ravnatelja/ice in zaposlitvi za določen čas, če bo imenovan zunanji kandidat/ka.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZD.: 0

Pred sprejetjem sklepa št. 22 je Boštjan Šafarič predlagal, da se razpis delovnega mesta ravnatelja/ice objavi tudi na straneh Zavoda za zaposlovanje OE MS. Člani sveta zavoda so njegov predlog soglasno podprli in dodali dopolnilu k sklepu št. 22, ki se glasi:

**SKLEP št.: 22**

**Razpis delovnega mesta ravnatelja/ice bo objavljen dne, 7. 4. 2022 v časopisu Vestnik in na Zavodu za zaposlovanje OE MS.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZD.: 0

**SKLEP št.: 23**

**Imenovana je bila komisija za izvedbo predhodnega postopka, ki jo sestavljajo Manuela Filipič, Laura Kovač ter Doris Debelak. Komisija se bo sestala med 20. in 24. aprilom 2022.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZD.: 0

**SKLEP št.:24**

**Sprejme se sklep, da se bodo ustrezni kandidati predstavili na svetu zavoda.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZD.: 0

Pravnica Valerija Forjan je sejo zapustila ob 18.40 uri.

**Ad7/**

Ravnatelj Janko Durič je podal opravičilo glede dolgotrajnega postopka preureditve spletne strani OŠ Tišina, ki sedaj kočno deluje v novi podobi. Na prenovljeni spletni strani so sedaj objavljeni vsi predpisi na področju vzgoje in izobraževanja ter splošni akti šole.

Boštjan Šafarič je pohvalil novo podobo spletne strani.

**Ad8/**

Boštjan Šafarič pojasni namembnost ankete, ki bo podala mnenje staršev z zadovoljstvom dela šole. Anketa bo vsebovala vprašanje o razredu otroka, da bo iz anketa moč prebrati tudi kateri starostni skupini so določeni rezultati namenjeni. Anketo so oblikovali člani sveta zavoda OŠ Tišina: Boštjan Šafarič, Matej Jeneš, Manuela Filipič in Gašper Gomboc.

Anketa bo v elektronsko obliko preoblikoval računalnikar Marko Jenuš. Anketa se bo pripravila na spletnem portalu lka.si in se razposlala staršem v elektronski obliki preko LoPolisa, najkasneje do 11. aprila 2022. Starši bodo imeli na voljo en mesec časa, za rešitev in elektronsko oddajo ankete, torej do 11. maja 2022.

**Ad9/**

Matej Jeneš je na pobudo predstavnikov v svetu staršev OŠ Tišina podal predlog o oprostitvi plačila vrtca (vzgojnina, prehrana) v primeru daljše odsotnosti otroka (zdravniško potrdilo) ter v času prvomajskih počitnic. Da se postopek o predlogu lahko spelje je potrebno na Občino Tišino nasloviti predlog. Predstavniki sveta zavoda OŠ Tišina sprejmejo sklep.

**SKLEP št.:25**

**V primeru 30 dnevne odsotnosti otroka zaradi zdravstvenih razlogov (zdravniško potrdilo) ter v primeru prvomajskih počitnic, svet zavoda OŠ Tišina na občino Tišina naslovi predlog o oprostitvi celotnega plačila vrtca (vzgojnina in prehrana).**

ZA: 9    PROTI: 0    VZD.: 0

**Ad10/**

Ravnatelj poda poročilo s seje sveta staršev OŠ Tišina.

Na pobudo predstavnikov sveta zavoda OŠ Tišina se sprejme sklep.

**SKLEP št.:26**

**Svet zavoda OŠ Tišina na spletni strani OŠ Tišina objavlja zapisnike sej Sveta zavoda OŠ Tišina od 1. redne seje Sveta zavoda OŠ Tišina. To je od 14. oktobra 2021 naprej.**

ZA: 9    PROTI: 0    VZD.: 0

Seja se je končala ob 18.55 uri.

Zapisal

Gašper Gomboc

.....  
*Gašper Gomboc*



Predsednice sveta zavoda OŠ TIŠNA

Manuela Filipič

.....  
*Manuela Filipič*