



Osnovna šola Tišina

Tišina 4b

9251 Tišina

☎ 02/539 16 10

✉ tajnistvo@os-tisina.si

🌐 <https://www.os-tisina.si/>



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



Kazalo vsebine

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Tišina	4
Oddelčna skupnost	12
Skupnost učencev šole	12
Šolski parlament	12
Zobozdravstvene storitve	14
Dolžnost seznanitve	14
Priloga 1	15
1. DOGOVORJENA PRAVILA IN POSLEDICE KRŠITEV PRAVIC, ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL	16
5. 1. VZGOJNI UKREPI	16
NABOR KORISTNIH DEL:	28
Priloga 2	29
1. POHVALE IN NAGRADE	30
1. 1 Kriteriji, merila, način in čas podeljevanja	30
1. 2 Varstvo pravic učencev ob podeljevanju pohval, priznanj in nagrad	31

TIM ZA PRIPRAVO BROŠURE:

Janko Durič
Hema Hanc
Gašper Gomboc
Manica Pukšič Gomboši

Založila:
OŠ Tišina

Število izvodov:
300

Tišina, 01. 06. 2019

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06)
je svet Osnovne šole Tišina, dne 18. 5. 2017 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Tišina

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Tišina in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti;
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti;
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter zdravje drugih;
- e. spoštljivo ravna s šolsko in lastnino učencev in delavcev šole;
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine;
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih;
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika). Učenec je dolžan poravnati stroške poškodovanega oziroma izgubljenega učbenika iz učbeniškega sklada.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter po potrebi z dejavnostjo informatorjev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju;
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhidih v šolo in na podružnici;

- obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe;
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderob na celotni šoli;
- e. z videonadzorom šolske stavbe in okolice šole;
- f. z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev 15 minut pred začetkom pouka in med odmori;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- i. s prisotnostjo informatorja na matični šoli in na podružnici v času zaključevanja pouka, ko učenci odhajajo iz šole.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke od 6. do 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Dežurnega učenca in razpored dežurstva določijo izključno razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na hodnikih med vsemi odmori, med kosilom učencev ter pred poukom na razredni in predmetni stopnji in po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku dva do štirje učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti in jesti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- Učenci si v pritličju sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate. V primeru, da nima ustrezne obutve, je pri uri športa v telovadnici bos, na zunanjih površinah ne sme opravljati športnih dejavnosti. V primeru neprimerne obleke in obutve pri športnih dejavnostih se učenca ustno opozori, po trikratni, strnjeni ali ponavljajoči se kršitvi se pisno opozori starše.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev. Ob neupoštevanju navodila učiteljev se učenec ne more udeležiti dejavnosti in dobi druge zadolžitve.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen za potrebe zagotavljanja varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost morajo pustiti v garderobnih omaricah.
- Učenci lahko vedno uporabijo telefon v tajništvu šole.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- V dogovoru z učiteljem za potrebe pouka.

Čakanje na pouk

- a. Do 7.45 ure učenci počakajo v pritličju; ob 7.45 uri, ko dežurni učitelji odklenejo učilnice, učenci vstopijo in na svojih mestih počakajo učitelja.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo vsaj 10 minut pred pričetkom pouka; starši učencev jutranjega varstva svojega otroka pospremiti do učilnice in predajo učitelju.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Po pouku gredo učenci domov. Vozači počakajo na avtobus v avli šole, knjižnici ali na zunanjih površinah. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka. Učenci vozači, ki končajo s poukom, so dolžni oditi na prvi razpoložljivi avtobus.
- c. Prvošolce starši v mesecu septembru pospremiti do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) in na hodniku (predmetna stopnja).
- e. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. Na malico pospremiti učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- h. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja, oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice in učilnic, kjer poteka malica.
- c. Torbe pustijo učenci zložene v garderobi ali pred učilnicami.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju, v nasprotnem primeru se nastali stroški zaračunajo staršem.
- Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave krijejo starši s plačilom preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- uživanje alkoholnih pijač in energijskih pijač;
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- vsako fizično, verbalno in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s Prilogo 1 teh pravil.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola glede na stopnjo kršitve uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s Prilogo 1 teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in

izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava kršitve. Naloga tričlanske komisije je opredeljevanje kršitev, ki v Prilogi 1 teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v Prilogi 1 teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih

okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne, razen v prvem razredu.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko

poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Opredelitev ravnanja razrednika v primeru neopravičenih odsotnosti učenca:

- Ena /1/ neopravičena ura: razgovor z učencem;
- Dve /2/ neopravičeni uri: pisno obvestilo staršem s povabilom na razgovor, učenec opravi razgovor pri svetovalni delavki;
- Pet /5/ neopravičenih ur: priporočeno poslano pisno obvestilo staršem z vabilom na razgovor skupaj z učencem, razgovor s svetovalno delavko, razgovor z ravnateljem/ravnateljico;
- Deset /10/ neopravičenih ur: s povratnico poslano pisno obvestilo staršem, vabilo na srečanje skupaj z učencem, razrednikom, svetovalno službo in obvestilo CSD, prijava staršev inšpektoratu Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport;
- Več kot deset /10/ neopravičenih ur: izrek vzgojnega opomina, aktivna vključitev CSD.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Splošni zobozdravstveni pregledi se izvajajo v zobozdravstveni ustanovi. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen (veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati dne 1. 6. 2017. Z njimi se seznaitijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Priloga 1

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA IN POSLEDICE NJIHOVIH KRŠITEV

PRILOGA 1

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA IN POSLEDICE NJIHOVIH KRŠITEV

1. DOGOVORJENA PRAVILA IN POSLEDICE KRŠITEV PRAVIC, ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL

5. 1. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice, ki nastanejo zaradi kršitve šolskih pravil in določil hišnega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov, predhodno pa so bile izvedene vse ostale vzgojne dejavnosti. Le-ti pomagajo učencem spoznavati obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v moderni družbi.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca-cev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec/učenci, starši in strokovni delavci šole.

DOGOVORJENA PRAVILA	KRŠITVE: lažje kršitve, težje kršitve, <i>najtežje kršitve</i>	POSLEDICE - UKREPANJE ob kršitvah pravil: za lažje kršitve, težje kršitve, <i>najtežje kršitve</i>	KDO IZREČE UKREP
1. Redno in točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno - izobraževalnih dejavnosti.	a) zamujevanje	- več kot 3x razrednik obvesti starše (ustno ali pisno); - razrednik skupaj s starši in učencem sklene dogovor o rednem prihajanju k pouku; - v kolikor se dogovor krši, se zamude štejejo za neopravičene ure.	- učitelj / razrednik
	b) neopravičeno izostajanje	- 1 neopravičena ura: razgovor z učencem; - 2 neopravičeni uri: pisno obvestilo staršem s povabilom na razgovor, učenec opravi razgovor pri svetovalni delavki; - 5 neopravičenih ur: priporočeno poslano pisno obvestilo staršem z vabilom na razgovor skupaj z učencem, razgovor s svetovalno delavko, razgovor z ravnateljem/ravnateljico; - 10 neopravičenih ur: s povratnico poslano pisno obvestilo staršem, vabilo na srečanje skupaj z učencem, razrednikom, svetovalno službo in obvestilo CSD, prijava staršev inšpektoratu Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport; - več kot 10 neopr. ur: izrek vzgojnega opomina, aktivna vključitev CSD.	- razrednik skupaj s šolsko svetovalno službo - razrednik, ŠSS in CSD

2. Upoštevanje načela vzajemnega spoštovanja, pravil šolskega reda, bontona	a) neupoštevanje bontona (pozdravljanje, naslavljanje, vikanje, kulturno govorjenje, pravila urejenosti, dostojno vedenje)	- ustno opozorilo učitelja; - učenec zapiše (izrazi) razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pripravi predstavitev na določeno temo; - pisno obvestilo staršem (podpis).	- učitelj / razrednik
	b) neprimerno ravnanje s hrano	- ustno opozorilo učitelja; - razgovor o pomenu hrane in o primernem odnosu do nje, - pomoč pri čiščenju jedilnice oz. drugi ustreznejši ukrep iz nabora drugih koristnih del; - pisno obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju.	- učitelj / razrednik
	c) neupoštevanje pravil vedenja v drugih šolskih prostorih	- ustno opozorilo učitelja / razrednika; - učenec zapiše (izrazi) razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše vedenje in kako bo ravnal prihodnje, - pisno obvestilo staršem (podpis).	- učitelj / razrednik

	d) razmetavanje in skrivanje lastnine drugih učencev	- ustno opozorilo učitelja/razrednika in osebno opravičilo učencu; - pisno obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju (podpis); - učenec zapiše (izrazi) razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše vedenje in kako bo ravnal prihodnje; - ob ponavljajočem vedenju pisno obvestilo staršem (podpis).	- učitelj / razrednik
	e) žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...) učenca, delavca šole ali drugo osebo	- razgovor o neprimernem vedenju; - obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju (podpis); - zapis razmišljanja o neprimernem vedenju in odnosu do drugih; - ob ponavljanju izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- razrednik skupaj s ŽŠS

	f) grob verbalni napad in nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali dušernih pomanjkljivosti oz. drugačnosti	- razgovor ŠSS in razrednika s starši in učencem - ustno/pisno obvestilo staršem (podpis); - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- razrednik skupaj s ŠSS
3. Izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.	a) neupoštevanje navodil učitelja	- ustno opozorilo učitelja; - učitelj da pisno obvestilo staršem (podpis); - učitelj obvesti razrednika in skupaj s starši sklenejo dogovor o nadaljnjem ukrepanju.	- učitelj / razrednik

	b) motenje pouka	- ustno opozorilo učitelja; - presedanje; - zapis v E dnevnik; - asistenca; - pisno povabilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju (podpis); - začasna premestitev (učenec se začasno prestavi v drug oddelek oz. izven pouka dela po navodilih strokovnega delavca pri čemer se starše obvesti); - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- učitelj / razrednik - razrednik, ššs, učiteljski zbor
	c) prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	- ustno opozorilo učitelja; - učenec ne opravlja nalog, kjer bi se lahko poškodoval in opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje, - razrednik pošlje pisno obvestilo staršem (podpis); - dogovor skupaj z učencem in staršem o izboljšanju.	- učitelj / razrednik

	b) ponavljajoče fizično nasilje in ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole c) psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole	- obvestilo staršem in odstop zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ. - obvestilo staršem in odstop zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- razrednik, ŠSS, učiteljski zbor, CSD, policija - razrednik, ŠSS, učiteljski zbor, CSD, policija
--	--	---	---

	e) spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole (spolno nadlegovanje je kakršna koli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja).	- ustno opozorilo učitelja in obvestilo staršem (podpis); - učenec skupaj s ŠSS oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki (vključitev zunanjih institucij). - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- učitelj, razrednik, učiteljski zbor, ŠSS
	f) spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole z elementi kaznivega dejanja	- obvestilo staršem in odstop zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- razrednik, ŠSS, učiteljski zbor CSD, policija,
5. Skrb za osebno integriteto in integriteto drugih učencev in delavcev šole v šoli in izven nje	a) uporaba mobilnega telefona, multimedijskega predvajalnika in drugih elektronskih naprav v šolski stavbi in v času vzgojno - izobraževalnega procesa (razen za dogovorjen namen učnega procesa) ni dovoljena	- ustno opozorilo učitelja in začasen odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali posega v zasebnost. Predmet se shrani v tajništvo, na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu se obvesti starše, ki osebno prevzamejo napravo.	- učitelj / razrednik ali ŠSS

6. V skladu z načelom ohranjanja zdravega in varnega življenjskega okolja ter zdravja posameznika, je v vseh prostorih poslopja šole in na šolskih površinah prepovedano kajenje, prinašanje, posedovanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Enako velja za druge oblike šolskega dela: šola v naravi, ekskurzije ...	a) prihod oz. prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter kajenje v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobr. dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole	- odstranitev učenca od pouka oz. dejavnosti v šoli in izven nje, prevzamejo ga starši.; - opravi se pogovor ŠSS, razrednika, vodstva šole in učenca s starši; - priprava referata o škodljivosti alkohola, drog, cigaret in psihoaktivnih sredstev; - izreče se vzgojni opomin v skladu z ZOŠ	- razrednik skupaj s ŠSS, učiteljski zbor
	b) posedovanje, ponujanje, prodajanje in uživanje nedovoljenih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno - izobr. dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole	- opravi se pogovor ŠSS, razrednika, vodstva šole in učenca s starši; - obvesti se pristojno institucijo; - priprava referata o škodljivosti psihoaktivnih sredstev; - izreče se vzgojni opomin v skladu z ZOŠ	- razrednik skupaj s ŠSS, učiteljski zbor CSD

7. Učenci, delavci šole in drugi obiskovalci pri svojem delu upoštevajo načelo spoštovanja in nedotakljivosti tuje lastnine, zato skrbno ravnaajo z materialno lastnino šole in lastnino drugih	a) poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	- ustno opozorilo učitelja in pisno obvestilo staršem (podpis); - obvestilo staršem in restitucija (Je postopek poravnave povzročene škode z delom ali kako drugače. Učenci popravijo svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki moralno, materialno ali kako drugače poravna storjeno napako). - ob ponavljanju izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- učitelj / razrednik, šss učiteljski zbor
.	b) namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo	- obvestilo staršem in odstop zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- razrednik s šss, učiteljski zbor, CSD, policija,
	c) kraja lastnine šole, in lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	- obvestilo staršem - ob tatvini večje obsežnosti predaja zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- razrednik s šss, učiteljski zbor, CSD, policija,

d) uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	- razgovor razrednika in šss ter vodstva šole z učencem in starši; - restitucija in poravnava škode; - ob večji škodi in elementih kaznivega dejanja - odstop zadeve pristojni instituciji; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- razrednik s šss - CSD, policija - učiteljski zbor
e) ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	- obvestilo in pogovor razrednika, - razgovor s šss, vodstva šole in učenca s starši; - učenec skupaj s šss in oblikuje dogovor o ukrepih za izboljšanje oz. odpravo vedenjskega odklona; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- razrednik, šss, - učiteljski zbor
f) uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola ter popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo	- obvestilo staršem in odstop zadeve pristojnim institucijam; - izrek vzgojnega opomina v skladu z ZOŠ.	- razrednik s šss, - učiteljski zbor - CSD, policija,

DELAVNICE: Glede na dogovor šss, razrednika in staršev, se lahko oblikuje vzgojno - preventivni tim, ki skupaj z učencem načrtuje in izvede delavnico o socialnih veščinah oz. delavnico glede na odklon, ki je bil pri njem zaznan.

NABOR KORISTNIH DEL:

- opazuje določene dogodke v naravi in jih zapiše;
- prebere krajšo zgodbo in zapiše obnovo;
- prebere knjigo in zapiše kratko vsebino;
- izdelava seminarso nalogo;
- izdelava plakata;
- izvede anketo in jo predstavi;
- nudi pomoč vrstniku pri učenju;
- poišče določene podatke s pomočjo literature in interneta;
- izven časa pouka pomaga pri tehtanju in pospravljanju odpadnega papirja ob zbiralnih akcijah;
- pomaga čistiti v jedilnici;
- pripravi in izvede nastop pred sošolci (recitacija, ples, zapoje pesem, ...) tematika vezana na medsebojne odnose; bonton
- fotografira in pripravi razstavo;
- izdelava lutke in pripravi lutkovno predstavo na temo o primernem vedenju; odnosih v družbi;
- pomaga dežurnemu učitelju pri dežuranju;
- pomaga dežurnim pri malici;
- pomaga pri urejanju šolske okolice;
- pomaga pri pospravljanju učilnice, telovadnice, garderobe in drugih prostorov;
- pomaga pri čiščenju snega;
- udeležba v delavnici po navodilih tima
- druga oblika pomoči, ki jo določi učitelj ali razrednik.

Vsebinska, tema naj bo vezana na medsebojne odnose, bonton (ne želimo, da bo branje in pisanje kazeno/pomembna je vsebina)

Dopolnitev pravil je bila sprejeta dne 20. 06. 2019.

Priloga 2

PRAVILA PODELJEVANJA POHVAL IN NAGRAD

PRILOGA 2
PRAVILA PODELJEVANJA POHVAL IN NAGRAD



1. POHVALE IN NAGRADE

Pohvale, priznanja in nagrade učencem OŠ Tišina se podeljujejo na podlagi Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem, ki je bil sprejet 4. 6. 2003.

1. 1 Kriteriji, merila, način in čas podeljevanja

1. 1. 1 Pohvale

Učenec lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvalo.

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale za različna področja lahko oblikujejo za to zadolženi učitelji, mentorji s pomočjo drugih strokovnih delavcev.

Pisne pohvale se podeljujejo ob koncu 9. letnega šolanja oz. za vsako šolsko leto posebej. Podeli jih ravnatelj na zaključni šolski prireditvi.

1. 1. 2 Priznanja

Priznanja se podeljuje učencem za:

a) večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu - pri pouku, v oddelčni skupnosti ali interesni dejavnosti, in sicer:

- za 9-letno branje knjig za bralno značko;
- za uspešno vodenje šolske skupnosti;
- za uspešno in prizadevno vodenje oddelčne skupnosti;
- za vodenje proslav, prireditev in drugih oblik javnega nastopanja;
- za najbolj »Kul« učenca, sošolca.

b) za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer: bronasto, srebrno ali zlato priznanje na predmetnih tekmovanjih iz znanja ter na drugih srečanjih in udejstvovanjih;

c) za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer za 1., 2., ali 3. mesto na državnih tekmovanjih, natečajih, projektih s področja interesnih ali drugih dejavnosti;

Priznanja se podeljujejo ob koncu 9. razreda oz. za vsako šolsko leto posebej. Podeli jih ravnatelj na zaključni šolski prireditvi.

1. 1. 3 Nagrade

Učenec, ki je dobil priznanje, je lahko tudi nagrajen.

Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem ali s komisijo za podeljevanje nagrad, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo knjižničar, pomočnik ravnatelja in eden izmed strokovnih delavcev.

Nagrade so praviloma knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole (zgoščenka, športni rekvizit, didaktični pripomoček...).

Nagrado prejme učenec za:

a) doseženo srebrno priznanje na regijskem/če je tristopenjsko/ in srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja predmetnih področij;

b) za osvojeno 1., 2., ali 3. mesto na državnih tekmovanjih, natečajih, projektih s področja interesnih in drugih dejavnosti;

c) za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem področju (športnik, športnica leta);

č) za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju;

d) za spoštljiv in human odnos in nudenje pomoči tistim sošolcem, ki so pomoči potrebni (nagrada za najbolj humanega učenca);

e) za druge dosežke na podlagi predloga razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja;

Če učenec osvoji več srebrnih in zlatih priznanj, lahko učenec prejme eno knjižno ali drugo nagrado, vendar je le-ta višje cenovne vrednosti (enciklopedija, atlas, leksikon...)

Nagrade se podeljujejo na slavnostni šolski prireditvi ob koncu šolskega leta oz. ob slovenskem kulturnem prazniku.

Nagrade podeli ravnatelj.

1. 1. 4 Druge nagrade

Učenec ali skupina učencev, ki so se posebej izkazali in pripomogli k promociji šole, so lahko deležni nagradne ekskurzije. Višino stroškov ekskurzije določi ravnatelj v sodelovanju s komisijo za podeljevanje nagrad.

1. 2 Varstvo pravic učencev ob podeljevanju pohval, priznanj in nagrad

Na podelitev pohval, priznanj in nagrad učencev, lahko učenec ali njegovi starši naslovijo ugovor.

Ugovor mora biti na šolo naslovljen v roku treh dni od podelitve.

Ravnatelj v roku treh dni od prejema ugovora sestavi komisijo, ki poda mnenje o ugovoru.

Komisijo sestavljajo:

- dva člana učiteljskega zbora,
- dva člana skupnosti učencev,
- pomočnik ravnatelja.

Datum: 20. 6. 2019



Ravnatelj: Janko Durič